

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Краевой центр экологии, туризма и краеведения»
Региональный модельный центр дополнительного образования детей
Ставропольского края

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОЗДАНИЮ, ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ И
МОНИТОРИНГУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОПОРНЫХ ЦЕНТРОВ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ**



г. Ставрополь, 2021

Авторы-составители:

Сергеев Юрий Николаевич, канд. пед. наук, руководитель регионального модельного центра дополнительного образования детей Ставропольского края;

Данелян Инна Найриевна, канд. биол. наук, старший методист регионального модельного центра дополнительного образования детей Ставропольского края;

Горошко Ирина Александровна, методист регионального модельного центра дополнительного образования детей Ставропольского края;

Монтиян Берта Эдуардовна, программист регионального модельного центра дополнительного образования детей Ставропольского края;

Фаткина Ольга Андреевна, ведущий экономист регионального модельного центра дополнительного образования детей Ставропольского края;

Циклаури Александр Павлович, ведущий юрисконсульт регионального модельного центра дополнительного образования детей Ставропольского края.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение.....	4
Нормативно-правовое обеспечение деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей.....	13
Переход от казённых к бюджетным учреждениям	17
Цели и задачи муниципального опорного центра.....	23
Функционирование муниципального опорного центра.....	26
Организация работы с педагогическими кадрами, реализующими дополнительные общеобразовательные программы.....	31
Реализация значимых и востребованных дополнительных общеобразовательных программ.....	32
Организация информационной кампании в условиях внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования в муниципальных и городских округах.....	33
Общий порядок взаимодействия с региональным модельным центром, муниципальным администратором. Работа в Навигаторе.....	35
Мониторинг результатов внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей.....	38
Отчет о работе муниципального опорного центра.....	41
Приложения.....	42
Приложение 1.....	42
Приложение 2.....	49
Приложение 3.....	50
Приложение 4.....	55
Приложение 5.....	59

Приложение 6.....	65
Приложение 7.....	71
Приложение 8.....	72
Приложение 9.....	77
Приложение 10.....	78
Приложение 11.....	79
Приложение 12.....	80
Приложение 13.....	84
Приложение 14.....	107

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по созданию, функционированию и мониторингу деятельности муниципальных опорных центров дополнительного образования детей в Ставропольском крае (далее – методические рекомендации) разработаны для использования руководителями и (или) сотрудниками муниципальных опорных центров для планирования деятельности муниципального опорного центра (далее – МОЦ).

По отраслям «Образование», «Культура», «Физическая культура и спорт» в Ставропольском крае осуществляет свою деятельность 261 государственная и муниципальная организация дополнительного образования Ставропольского края. Численность занимающихся в таких организациях составляет более 159 тыс. человек, более 155 тыс. человек занимаются по программам дополнительного образования на базе государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Ставропольского края, более 8 тыс. человек – в негосударственных образовательных организациях.

За счет федеральной поддержки созданы и функционируют следующие организации дополнительного образования:

- детский технопарк «Кванториум» в городе Михайловске с охватом 800 человек;
- детский технопарк «Кванториум» в городе Невинномысске с охватом 800 человек;
- центр цифрового образования детей «IT-куб» с охватом 400 человек.

Кроме того, на территории Ставропольского края функционирует государственное автономное образовательное учреждение «Центр для одарённых детей «Поиск» с филиалами в городах Буденновске, Изобильном, Кисловодске, Минеральные Воды, Михайловске, Невинномысске и Ставрополе.

В Ставропольском крае существует ряд проблем в сфере формирования современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования, а также обеспечения доступности дополнительного образования, обновления его содержания и ресурсной базы организаций дополнительного образования Ставропольского края:

- разобщенность практик интеграции дошкольного, общего, профессионального и дополнительного образования детей, в том числе по реализации сетевых форм организации образовательной деятельности в Ставропольском крае;
- наличие большого количества сельских поселений в Ставропольском крае, удаленных от муниципальных центров, что не позволяет в полной мере обеспечить детям с различными образовательными потребностями равный доступ к качественным образовательным услугам очного дополнительного образования;
- слабая эффективность действующих финансово-экономических механизмов регулирования дополнительного образования детей (финансирование

системы дополнительного образования осуществляется на услугу, а не на ребенка);

– ограниченность возможностей использования потенциала негосударственного сектора для расширения объема и спектра услуг дополнительного образования;

– несоответствие содержания дополнительных общеобразовательных программ запросам рынка труда и задачам социально-экономического развития Ставропольского края.

Социально-экономическое районирование Ставропольского края позволяет разделить муниципалитеты на несколько групп (рис. 1-3).



Рис. 1. Районирование Ставропольского края по социально-экономическим показателям.

	Ставрополь	Невинномысск	Пятигорск	Кисловодск	Ессентуки	Лермонтов	Железноводск
Объем инвестиций в основной капитал в расчете на душу населения, руб./чел.	2	1	5	4	3	7	6
Индекс объема инвестиций в основной капитал, %	1	2	3	4	5	6	7
Изменение объема отгруженной продукции по промышленным видам деятельности, %	1	6	2	4	5	7	3
Объем отгруженной продукции обрабатывающих производств на душу населения, руб./чел.	2	1	5	6	4	7	3
Объем отгруженной продукции обрабатывающих производств, %	4	1	2	3	5	7	6
Число предпринимателей на 1000 населения, ед.	1	7	2	6	4	3	5
Доходы бюджета в расчете на душу населения, руб./чел.	1	2	3	7	4	6	5
Исполнение доходов местного бюджета, %	4	5	3	6	1	3	2
Доля прибыльных организаций, %	1	2	3	5	6	4	4
Уровень официальной безработицы, %	6	1	4	2	5	3	4
Средняя заработная плата работников организаций (без субъектов малого предпринимательства), руб.	1	2	3	6	7	5	4
Ввод в действие жилых домов на душу населения, кв. м/чел.	2	5	6	4	7	1	3
Ввод в действие жилых домов, %	4	3	6	1	7	2	5
Уровень платежей за ЖОУ, %	6	5	4	2	1	3	7
Зарплата воспитателей, руб.	2	3	7	1	5	4	6
Зарплата учителей, руб.	3	1	6	2	5	7	4
Рождаемость, промилле	1	5	5	6	3	2	4
Смертность, промилле	1	6	4	2	5	3	7
Заболеваемость, %	5	6	3	2	1	4	
Зарплата среднего мед. персонала, руб.	3	1	2	4	6	5	
Зарплата врачей, руб.	3	1	2	5	6	4	
Зарплата в сфере культуры, руб.	1	3	7	2	6	5	4
Миграционный прирост, убыль	1	5	7	6	3	2	4
Количество юридических лиц, филиалов и представительств	1	6	2	7	5	4	3
Количество субъектов, осуществляющих хозяйственную деятельность без образования юр. лица	2	7	1	6	3	5	4
Количество организаций	1	6	2	7	5	4	3
Инвестиции за счет бюджетных средств, тыс. руб.	1	6	2	7	5	4	3
Рейтинг	2,31	3,62	3,88	4,08	4,38	4,42	4,57

Рис. 2. Экспресс-рейтинг социально-экономического развития муниципалитетов Ставропольского края.

	Продвинутый р-н	Ставропольский р-н	Минераловодский ГО	Навлянский Ставропольский ГО	Вурьяновский р-н	Андраповский р-н	Ставропольский р-н	Курский р-н	Новоорловский р-н	Левинский р-н	Изобильненский ГО	Полубиевский р-н	Верхневский ГО	Игуарский ГО	Алдаровский р-н	Нафтулинский ГО	Светский ГО	Грибановский р-н	Александровский р-н	Троицкий р-н	Туркестанский р-н	Владикавказский ГО	Игуарский ГО	Красноармейский р-н	Александровский р-н	Литовский ГО
Объем инвестиций в основной капитал в расчете на душу населения, руб./лет.	19	18	4	8	9	17	23	25	6	16	15	1	20	14	13	5	21	2	26	11	7	24	10	3	12	22
Удельный объем инвестиций в основной капитал, %	13	10	2	7	6	22	24	25	14	18	8	1	9	12	21	4	20	3	26	16	15	23	11	5	17	19
Изменение объема отгруженной продукции по промышленным видам деятельности, %	13	9	14	6	22	24	21	8	12	18	10	19	3	7	20	16	26	1	11	25	17	4	2	15	23	5
Объем отгруженной продукции обрабатывающей промышленности на душу населения, руб./лет.	20	19	10	16	1	6	2	23	24	8	12	13	17	21	4	25	18	7	11	5	26	3	15	9	22	14
Объем отгруженной продукции обрабатывающей промышленности, %	9	6	7	8	18	10	10	15	16	10	3	17	12	5	10	1	19	10	10	10	20	11	2	13	14	4
Число предприятий на 1000 населения, шт.	2	4	16	7	15	18	14	21	22	11	16	24	9	20	3	19	12	25	23	6	1	5	8	17	13	10
Доходы бюджета в расчете на душу населения, руб./лет.	10	9	14	2	8	26	20	23	18	7	5	1	25	24	11	19	12	21	15	13	16	17	6	3	22	4
Исполнение доходов местного бюджета, %	12	6	7	8	3	6	10	1	8	5	9	13	11	6	5	7	8	7	6	2	7	7	9	4	6	7
Отгружено зерновых и зернобобовых культур на душу населения, тонн/лет.	23	23	21	5	18	8	13	24	2	20	19	17	22	15	7	14	11	12	10	1	16	9	6	3	4	22
Отгружено зерновых и зернобобовых культур, %	11	21	10	19	2	1	16	20	4	23	5	13	15	10	7	18	17	3	10	6	14	6	8	9	12	22
Производство свинины и птицы в сельхозорганизациях на 1000 человек населения тонн/год, чел.	6	9	11	14	22	24	5	25	12	15	8	4	10	20	21	16	17	-	23	19	1	2	18	3	13	7
Производство свинины и птицы в сельхозорганизациях, %	9	7	13	21	14	-	18	20	15	2	4	10	19	3	1	23	16	-	-	22	8	11	17	6	12	5
Зарплата (с) работников, руб.	5	3	14	11	6	12	26	23	17	19	4	1	22	8	20	24	13	15	10	7	25	16	9	2	21	18
Доля прибыльных организаций, %	7	11	17	5	9	19	19	2	8	6	4	12	15	10	3	18	16	13	6	13	1	9	14	9	16	20
Процент официальной безработицы, %	13	21	12	5	4	9	17	18	3	7	1	8	15	16	12	3	20	19	11	17	18	10	6	7	2	14
Средняя заработная плата работников организации, руб.	7	3	2	9	6	19	26	11	15	25	1	8	16	14	22	5	13	18	23	10	24	12	20	4	21	17
Ввод в действие жилья домов на душу населения, кв. м/год.	3	1	2	16	6	18	23	7	10	25	5	8	4	12	20	15	11	9	19	26	22	24	14	21	17	13
Ввод в действие жилых домов, %	8	11	2	22	3	3	17	15	5	25	1	19	9	12	7	20	10	6	13	14	23	24	18	21	16	4
Уровень платёжеспособности, %	3	10	9	10	3	17	1	9	19	14	5	16	2	6	14	6	7	17	15	11	12	18	8	8	13	4
Зарплата колхозников, руб.	5	1	12	14	7	10	2	3	6	18	19	9	15	16	17	13	23	24	26	21	22	4	25	20	11	8
Зарплата учителей, руб.	13	9	16	14	24	12	1	19	8	6	23	3	4	25	11	15	17	7	5	2	20	21	22	18	10	26
Рентабельность, процент	9	7	14	15	10	13	3	5	12	7	18	17	6	4	2	4	16	8	11	1	4	16	19	16	20	
Самостоятельность, процент	10	3	8	16	7	9	5	2	6	4	14	19	12	8	14	1	20	15	17	21	11	13	22	23	17	18
Заболелость, %	21	9	15	14	8	3	6	2	5	10	16	26	11	25	20	18	1	12	24	13	23	17	4	7	19	22
Зарплата среднего мэд. персонала, руб.	2	21	22	3	24	1	5	16	11	10	25	4	13	6	14	7	19	18	8	26	9	15	20	17	23	12
Зарплата врачей, руб.	3	23	25	4	22	1	13	14	17	15	24	2	11	8	9	21	16	19	5	26	6	12	10	18	20	7
Зарплата в сфере культуры, руб.	1	4	3	19	20	18	9	25	13	7	17	6	2	8	26	12	16	23	11	15	10	21	5	24	14	22
Интеграционный процесс, уровень	22	2	24	19	25	10	12	7	11	1	20	15	26	4	9	18	8	3	16	21	13	5	14	6	17	23
Количество юридических лиц, филиалов и представительств	5	2	1	7	3	6	25	10	22	19	9	15	16	11	18	8	14	13	26	4	21	23	20	24	12	17
Количество субъектов, осуществляющих вид деятельности без образования юр. лица	4	6	10	5	8	25	12	26	24	7	19	23	15	22	2	21	13	20	17	3	1	11	9	14	18	16
Инвестиции за счет бюджетных средств	9	12	3	4	19	11	5	16	18	6	7	22	14	25	1	20	15	2	10	13	17	21	24	23	8	26
Рейтинг	7,8	8,3	11,1	11,1	11,2	11,3	11,9	12,1	12,1	12,1	12,2	12,3	12,5	12,7	12,7	13	13,4	14,1	14,2	14,4	14,6	14,7	14,7	15	15,3	16,1

Рис. 3. Экспресс-рейтинг социально-экономического развития муниципалитетов Ставропольского края.

Ведущими сферами экономики Ставропольского края являются агропромышленный комплекс, промышленность и санаторно-курортная деятельность. Соответственно, тематические приоритеты в сфере дополнительного образования должны быть направлены на вышеуказанные сферы.

Учитывая социально-экономические особенности Ставропольского края, можно выделить ряд приоритетных направлений в дополнительном образовании детей, продиктованный необходимостью подготовки специалистов важнейших сфер экономики уже с детского возраста.

Элементы управления: описание содержательных и тематических приоритетов программ, исходя из специфики региона.

Описание элементов:

- развитие АПК: производство аграрных технологий, в том числе цифровизация сельского хозяйства, современное аграрное образование. Программы в сфере АПК (**техническая направленность:** техническое конструирование, IT-технологии, WEB- дизайн, инновационное предпринимательство

(инновационные бизнес-технологии, проектная деятельность, исследовательская деятельность; **естественнонаучная направленность**: основы и углубленное изучение экологии и биологии (общая экология, современные экологические проблемы, ботаника и др.), прикладные эколого-биологические программы (аквариумистика, охрана природы, растениеводство и др.).

- развития туристической отрасли Ставропольского края и Кавказских Минеральных Вод. Программы санаторно-курортной направленности (**естественнонаучная направленность**: геология, география, природоведение, медицина, основы и углубленное изучение экологии и биологии, прикладные эколого-биологические программы; **физкультурно-спортивная направленность**: лечебная физкультура; **туристско-краеведческая направленность**).

- развитие интегрированных многопрофильных промышленных площадок. Программы, связанные с промышленностью (**техническая направленность**: техническое конструирование, моделирование и макетирование (лего-конструирование и моделирование, робототехника, авиа, ракетно или автомоделирование и др.), производственные технологии (радиоэлектроника, технический дизайн, эргономика и др.), IT-технологии, программирование и WEB- дизайн, техническое творчество и инновационное предпринимательство (инновационные бизнес технологии, проектная деятельность, исследовательская деятельность); **естественнонаучная направленность**: математика, химия, физика, геология, география, природоведение, основы и углубленное изучение экологии и биологии, прикладные эколого-биологические программы).

- развитие поликультурной площадки, где встречаются представители всех субъектов Северного Кавказа, в том числе для поиска новых идей и возможностей развития, накопление компетенций в сотрудничестве с Прикаспийским регионом и Ближним Востоком. Программы, связанные с поликультурностью региона (**социально гуманитарная направленность**: развитие дошкольников (социализация и общение, интеллектуальное развитие, логопедия, художественно-эстетическое и творческое развитие, подготовка к школе, социокультурная адаптация детей, в том числе мигрантов и др.), занятия с детьми с ОВЗ (коррекция и социокультурная реабилитации детей с ОВЗ, инклюзия), основы медиа- информационных технологий, основы психологии, социологии, политологии и права, игротехники и игровое конструирование; **военно-патриотическая направленность** (в составе социально-педагогической): дружины юных пожарных и юных инспекторов движения, гражданско-патриотические и военно-патриотические клубы; **культурологическая направленность** (в составе социально-педагогической): основы культурологи, история культуры, история России, история соседних регионов, музейное дело, традиционная культура, археология, культура быта, изучение иностранных языков, русский и национальные языки и культура речи; **художественная направленность**: исполнительство на струнных, народных, духовых, клавиш-

ных, ударных инструментах, оркестры и ансамбли, сольный вокал, хоровое пение, хореографическое искусство, художественное слово, литературное творчество, изобразительное искусство, декоративно-прикладное творчество, дизайн; **физкультурно-спортивная направленность:** спортивная подготовка (спортивная акробатика, бадминтон, гандбол, художественная гимнастика, плавание, футбол, шашки, различные виды борьбы и другие виды спорта), общая физическая подготовка и лечебная физкультура (фитнес-аэробика, йога, лечебная физкультура, ритмическая гимнастика и др.).

Элементы управления: описание и обоснование статистической гипотезы о содержательно-тематическом распределении среди контингента (предложение о том, какие доли какого именно контингента будут охватывать конкретные направленности программ).

Описание элементов:

- Программы в сфере АПК будут охватывать в основном детей, проживающих в сельской местности (около 25% детей, возрастные группы 5-11 лет, 12-17 лет).
- Программы, связанные с промышленностью, затрагивают детей, проживающих в городах (Ставрополь, Невинномысск, Буденновск и др.), так как крупные промышленные предприятия Ставропольского края располагаются в основном в городской местности (около 40 % детей, возрастные группы 5-11 лет, 12-17 лет).
- Программы курортно-санаторной направленности связаны с курортами КМВ, следовательно, такие программы будут охватывать детей, проживающих на данной территории (около 20% детей в возрасте 10-17 лет).
- Программы, связанные с поликультурностью региона, распространяются на детей всего края и детей, прибывших из соседних субъектов РФ (около 15 % детей в возрасте 5-17 лет).

Целью внедрения Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей является создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

На основе особенностей и содержания регионального заказа, кадровой платформы системы дополнительного образования, а также специфике региональной системы дополнительного образования и социально-экономические особенности Ставропольского края, с учетом требований по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей (приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 г. № 467) разработана многопрофильная региональная модель развития системы доступного дополнительного образования детей в Ставропольском крае (рис.4).

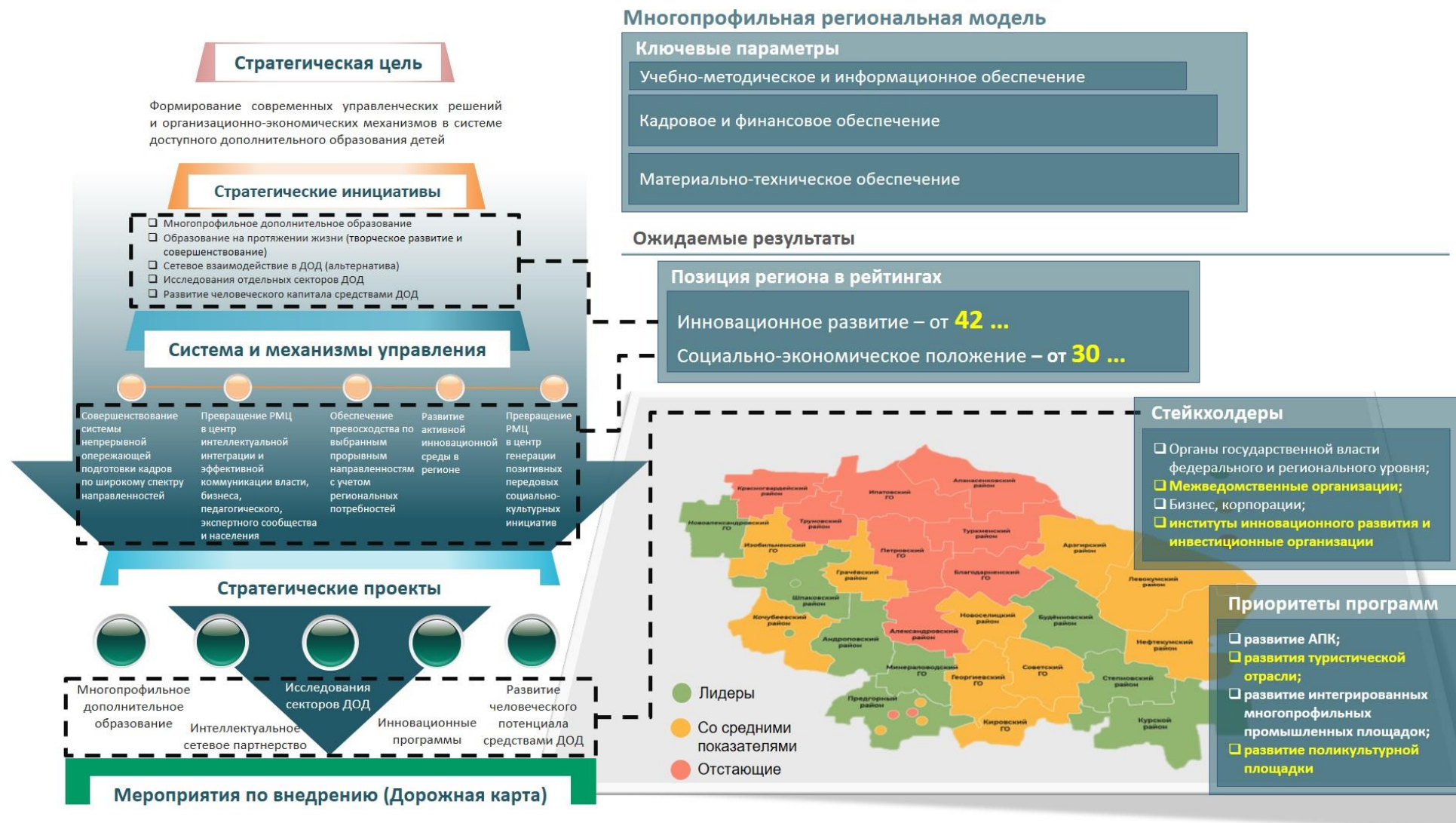


Рис. 4. Многопрофильная региональная модель развития системы доступного дополнительного образования детей в Ставропольском крае

Для увеличения охвата дополнительным образованием до уровня не менее 80% от общего числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории Ставропольского края, формируется региональная система дополнительного образования детей.

Организационно-управленческая сеть в дополнительном образовании детей Ставропольского края состоит из следующих элементов:

- министерство образования Ставропольского края (МО СК) ==> «региональный координатор целевой модели»,
- межведомственный совет (Межведсовет) как орган межведомственного и межуровневого взаимодействия,
- региональный модельный центр дополнительного образования детей Ставропольского края (РМЦ) ==> «региональный оператор целевой модели».
- органы местного самоуправления (ОМС), способствующие внедрению целевой модели на уровне муниципалитета,
- муниципальный администратор (МА), являющийся представителем администрации муниципалитета по вопросам целевой модели,
- муниципальная межведомственная рабочая группа (ММРГ), необходимая для эффективного межведомственного взаимодействия на уровне муниципалитета (33 ММРГ),
- муниципальный опорный центр (МОЦ), являющийся важным элементом системы дополнительного образования детей на уровне муниципалитета, на который опирается РМЦ (33 МОЦ),
- образовательные организации любых форм собственности, а также индивидуальные предприниматели (ОО и ИП), реализующие дополнительные общеобразовательные программы с учетом особенностей новой внедряемой системы.

МОЦ является одним из основных элементов организационно-управленческой сети в дополнительном образовании детей Ставропольского (рис. 5).



Рис. 5. Организационно-управленческая сеть в дополнительном образовании детей Ставропольского края

МОЦ осуществляют организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования в рамках реализации регионального проекта Ставропольского края «Успех каждого ребенка».

Общая координация и контроль деятельности МОЦ обеспечиваются:

- на муниципальном уровне – органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;
- на региональном уровне – региональным модельным центром дополнительного образования детей Ставропольского края.

Взаимодействие РМЦ и МОЦ организовано на основании соглашения о сотрудничестве.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОПОРНОГО ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Нормативно-правовое основание создания муниципального опорного центра дополнительного образования детей.

МОЦ является неотъемлемой и обязательной частью целевой модели развития региональных систем дополнительного образования. Создание МОЦ предусмотрено:

пунктом 3.7 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования»;

задачей 10 регионального проекта «Успех каждого ребенка в Ставропольском крае» (далее – региональный проект), утвержденного советом при Губернаторе Ставропольского края (протокол от 13 декабря 2018 г. № 4);

пунктом 4 раздела III целевой модели формирования современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее – Целевая модель), утвержденной распоряжением Правительства Ставропольского края от 16 октября 2020 года № 571-рп (далее – распоряжение).

Таким образом, создание МОЦ обязательно, поскольку МОЦ является неотъемлемой частью целевой модели и необходимо для выполнения результата 1.10 «Во всех субъектах Российской Федерации внедрена целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей», установленного федеральным проектом «Успех каждого ребенка», а также задачи 10 «В Ставропольском крае внедрена целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей», установленной региональным проектом.

Создание МОЦ.

Для успешного создания и функционирования МОЦ как в формальном, так и в практическом плане, необходимо выполнение нескольких шагов. С целью полного понимания требуемого результата в первую очередь предлагаем рассмотреть само мероприятие.

Пункт 8 комплекса мер («дорожной карты») по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее – комплекс мер), утвержденного распоряжением, предусматривает выполнение следующего мероприятия «Определение и нормативное закрепление статуса МОЦ в каждом муниципальном образовании Ставропольского края, представление информации о финансовом обеспечении выполнения МОЦ работ в рамках основной деятельности по реализации целевой модели».

Таким образом, выполнение мероприятия не ограничивается одним

лишь созданием МОЦ, а только начинается с него. Для успешного выполнения данного мероприятия необходимо:

1. Принять положение о МОЦ и план деятельности по созданию и функционированию МОЦ. Эти документы принимаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования (Постановление управления/отдела/комитета образования муниципалитета). Проекты данных документов находятся в приложении 1 к методическим рекомендациям;

2. Для успешного функционирования МОЦ нужны денежные средства. Поскольку МОЦ создается на базе муниципального учреждения дополнительного образования, его учредителем является управление/отдел/комитет образования муниципалитета. Есть два варианта работы сотрудников МОЦ:

2.1. поиск новых сотрудников, которые будут работать только по направлениям деятельности МОЦ и не будут задействованы в деятельности учреждения, на базе которого они созданы. Данный вариант является приоритетным и соответствует принципам целевой модели в полной мере;

2.2. работа сотрудников учреждения в качестве сотрудников МОЦ в порядке совмещения.

3. Финансирование деятельности МОЦ осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

4. Следующим шагом является утверждение штатного расписания или внесение изменений в штатное расписание. Учреждение издает соответствующий приказ. Одновременно с этим учреждению необходимо заключить дополнительное соглашение с органом местного самоуправления о предоставлении средств на функционирование МОЦ.

Требования к определению штатной численности Регионального модельного центра

Определение штатной численности и формирование штатного расписания Регионального модельного центра осуществляется в соответствии с нормами Федерального законодательства, касающимися нормирования и оплаты труда в образовательных организациях:

- - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (далее - ТК РФ);

- - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- - Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- - постановление Минтруда России от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- - постановление Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

- - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 28 ноября 2008 г. № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи», а также в соответствии с локальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на территории которых осуществляют деятельность технопарки.

Должности, введенные в штатное расписание, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц, должны обеспечивать реализацию целей и задач МОЦ.

Рекомендуемые штатные единицы определены министерством образования Ставропольского края (Приложение 2 к методическим рекомендациям).

5. После утверждения штатного расписания необходимо утвердить должностные инструкции работников МОЦ. В случае, если сотрудники учреждения работают в качестве сотрудников МОЦ, заключаются дополнительные соглашения с каждым таким сотрудником. В приложениях 3, 4 и 5 к методическим рекомендациям можно ознакомиться с примерными должностными инструкциями руководителя, методиста и программиста, разработанными с учетом приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования» и документации на участие в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2023 году субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на формирование современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

Работа по расчетам делается один раз в год. К ней можно привлечь на условиях совмещения должностей экономиста из централизованной бухгалтерии или органа управления в сфере образования.

Перечень обязательных функциональных зон МОЦ.

Имущественный комплекс МОЦ может находиться в муниципальной бюджетной организации.

МОЦ должен располагаться на площади около 150 кв. м, из расчета: площадь административных зон - около 50 кв. м., площадь коворкинга - около 50 кв. м., площадь лектория - около 50 кв. м., иные функциональные зоны (зоны коллективного пользования, входная группа, общественные пространства) -

без ограничений.

Помещения МОЦ должны соответствовать сводам Правил по доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения (СП 59.13330.2012 и СП 138.13330.2012).

Помещения должны быть оснащены современным компьютерным, оргтехническими, аудио-, видео-, проекционным оборудованием, необходимого для реализации функций МОЦ, в том числе в части обеспечения проведения мероприятий, лекций, семинаров, в том числе в дистанционных формах. Необходимо доступ к сети Интернет.

Требования к зонированию и брендированию МОЦ.

Зонирование помещений в МОЦ осуществляется в соответствии с учетом требований, предъявляемых к помещениям, в которых осуществляется образовательная деятельность, в соответствии с действующими нормативными документами.

Требования к брендированию МОЦ содержатся в Кратком руководстве по фирменному стилю (Приложение 6 к методическим рекомендациям). Обязательным является размещение логотипов приоритетного проекта в соответствующих помещениях.

ПЕРЕХОД ОТ КАЗЁННЫХ К БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

Бюджетным учреждением признается некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах (рис. 6).



Рис. 6. Основные изменения в статусе бюджетных учреждений.

Согласно статье 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) казенное учреждение – государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

Пунктом 3 приказа Минфина РФ от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» установлено, что составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке ли-

митов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

При этом в силу статьи 70 БК РФ обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

- оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации и муниципальные должности, государственных и муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд;
- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

Соответственно, объемы предоставления услуг казенным учреждением на бюджетные ассигнования и бюджетную смету прямого влияния не оказывают, поскольку средства выделяются на расходы (применяется так называемый «затратный метод»).

Кроме того, необходимо отметить, что казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пункт 3 статьи 161 БК РФ). Таким образом, на финансовое состояние учреждения оплата его услуг в рамках приносящей доход деятельности непосредственного влияния не оказывает, поскольку является доходом бюджета, а не конкретного учреждения.

В соответствии с пунктом 4.6. приказа Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (далее – Приказ 467) в случае выбора ребенком, его родителями (законными представителями) образовательной программы объем затрат исполнителя образовательных услуг, осуществляемых при оказании указанной услуги, полностью или частично возмещается за счет средств соответствующего бюджета на оплату образовательных услуг, оказываемых по сертификатам.

Затраты, понесенные казенным учреждением, уже оплачены на основании бюджетной сметы и не могут быть законодательно связаны со средствами на сертификате (статья 35 БК РФ), следовательно казенные учреждения не могут реализовывать образовательные программы посредством передачи средств, закрепленных за ребенком (его сертификатом), в счет оплаты указанных услуг.

Согласно пункту 2 статьи 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Таким образом, участие казенных учреждений в системе персонифицированного финансирования невозможно ввиду положений законодательства Российской Федерации.

Перевод статуса учреждения из казенного в бюджетное осуществляется по схеме (рис. 7-10).



Рис. 7. Предложение о создании бюджетного учреждения

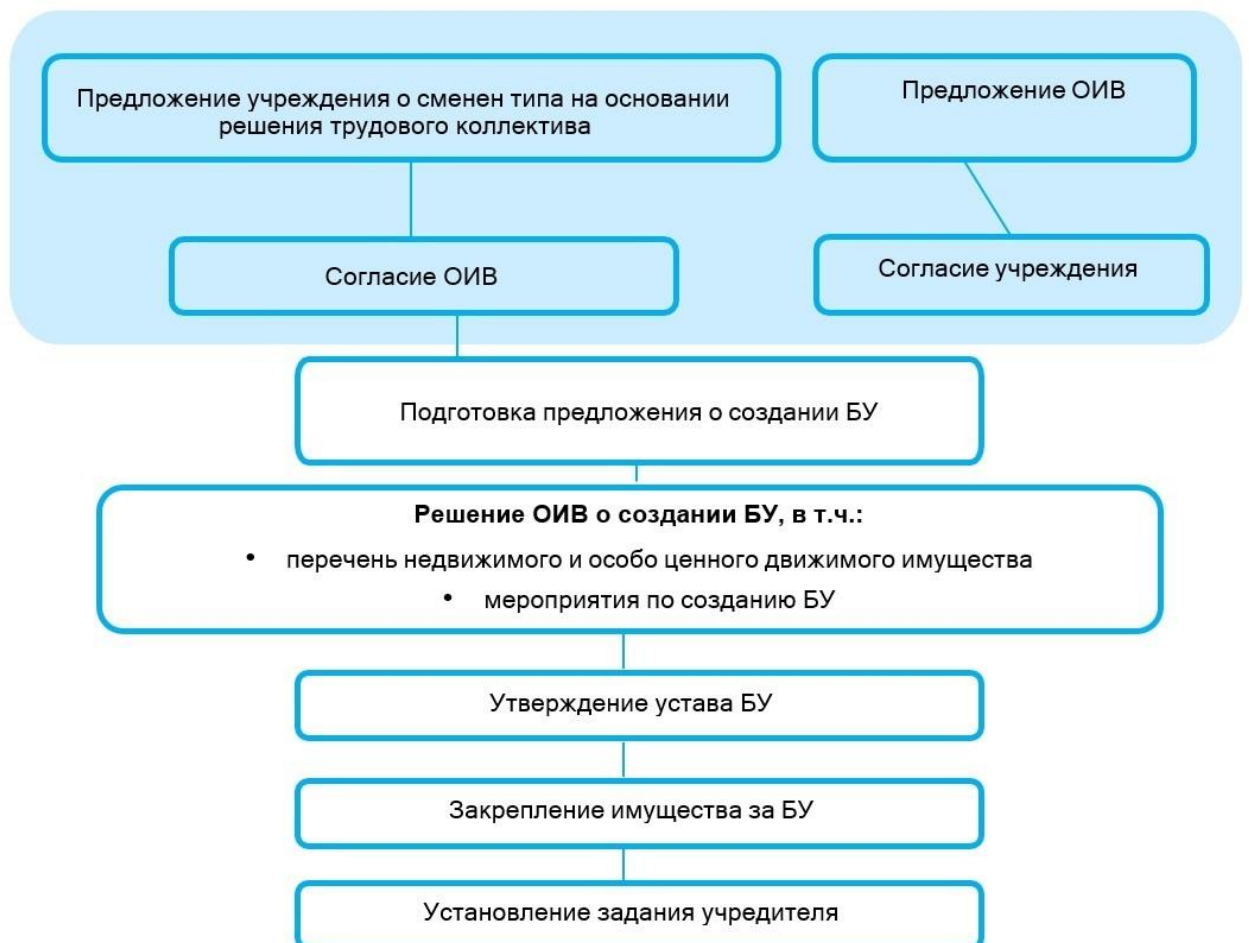


Рис. 8. Порядок перевода учреждения из статуса казенного в бюджетное

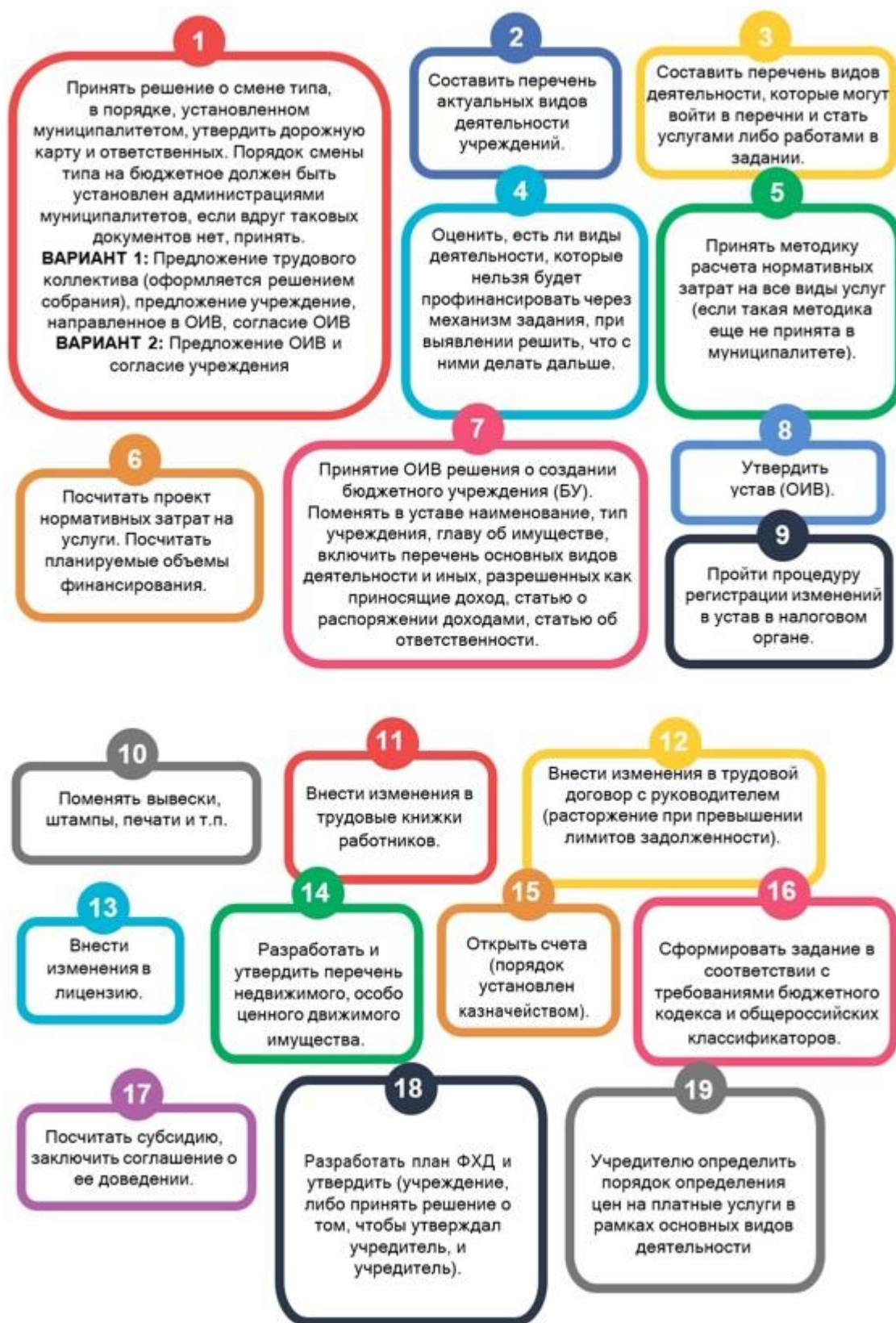


Рис. 10. Пошаговая инструкция внесения изменений в статус учреждения и приведения документации в соответствие



Рис. 11. Позиции, которые не меняются у действующих учреждений при переходе к статусу бюджетных учреждений.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОПОРНОГО ЦЕНТРА

МОЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Положением о МОЦ детей и планом работы, утвержденным управлением образования администрации муниципалитета.

Целью деятельности МОЦ является создание условий для обеспечения в муниципалитете эффективной системы взаимодействия в системе дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения *следующих задач*:

задача 1 «Осуществление организационно-методической, экспертно-консультационной поддержки в системе дополнительного образования детей»;

задача 2 «Выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей»;

задача 3 «Выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей муниципального образования»;

задача 4 «Формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ»;

задача 5 «Создание организационных и методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей на территории муниципального образования»;

задача 6 «Обеспечение содержательного наполнения муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей в Ставропольском крае»;

задача 7 «Организационное, методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на территории муниципального образования».

Результатом реализации задачи 1 станет формирование ведущей роли дополнительного образования детей в системе образования региона как важнейшего элемента интеллектуального, духовно-нравственного и физического совершенствования детей, а также обеспечение подготовки и ранней профориентации будущих кадров для потребностей социально-экономического развития субъектов Российской Федерации.

Задача 2 направлена на создание условий, обеспечивающих:

- повышение вариативности дополнительного образования детей, качества и доступности дополнительных общеобразовательных программ;
- повышение значимости и востребованности дополнительных общеобразовательных программ;
- создание конкурентных условий для развития различных организа-

ций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, вне зависимости от их организационно-правовой формы, в том числе государственных (муниципальных), частных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность;

- обновление методов и содержания дополнительного образования детей в соответствии с их образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, интересами семьи и общества;

- обеспечение равного доступа к дополнительным общеобразовательным программам для различных категорий детей в соответствии с их образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

- обеспечение баланса между образовательными потребностями детей и направлениями социально-экономического развития Ставропольского края и муниципальных образований.

Задача 3 предусматривает реализацию мероприятий, направленных на создание организационной структуры, предусматривающей взаимодействие структурных элементов на уровне организации, осуществляющей образовательную деятельность, муниципальном и региональном уровнях, а также обеспечивающей эффективное использование инфраструктурных, материально-технических и кадровых ресурсов системы образования при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Реализация задачи 4 обеспечит:

- развитие сетевой формы реализации образовательных программ с возможностью зачета освоения детьми дополнительных общеобразовательных программ при обучении по основным образовательным программам и формирование индивидуальных учебных планов обучающихся;

- формирование эффективной межведомственной и межуровневой системы взаимодействия в рамках развития региональной системы дополнительного образования детей;

- участие в реализации дополнительных общеобразовательных программ организаций реального сектора экономики.

Результатом реализации задачи 5 станет формирование системы кадрового обеспечения дополнительного образования детей на основе программного подхода, включающей непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических работников.

Задача 6 предусматривает реализацию мероприятий, направленных на обеспечение доступа к дополнительным общеобразовательным программам, включая предпрофессиональные и программы спортивной, и предоставление исчерпывающей информации для детей, подростков и родителей (законных представителей) об образовательных услугах организаций дополнительного образования.

Задача 7 направлена на улучшение качества работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на территории муниципалитета.

ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОПОРНОГО ЦЕНТРА

Основные направления деятельности МОЦ и организаций дополнительного образования детей определяются приказом Министерства просвещения РФ от 03 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (рис. 3).



Рис. 3. Основные направления деятельности МОЦ и организаций дополнительного образования детей.

Орган местного самоуправления в сфере образования издает приказы «Об утверждении плана работы МОЦ на X год» и «Об утверждении медиа-плана освещения деятельности МОЦ на X год». Данное мероприятие выполняется ежегодно (Приложения 7 к методическим рекомендациям).

План мероприятий по организации деятельности МОЦ строится в соответствии с функциями МОЦ и должен учитывать особенности системы дополнительного образования в муниципальном образовании (Приложения 8 к методическим рекомендациям).

Как правило, деятельность МОЦ укладывается в уставные цели учреждения, и отсутствует необходимость вносить изменения в устав. Однако, если функции МОЦ противоречат целям, указанным в уставе, изменения внести нужно. Поскольку каждый устав своеобразен, рекомендуется сверять цели и задачи МОЦ с целями и задачами, указанными в уставе, и при необходимости дополнять их в недостающей части.

Решение задач МОЦ обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий.

В рамках задачи 1 «Осуществление организационно-методической, экспертно-консультационной поддержки в системе дополнительного образования детей» будут реализованы следующие мероприятия:

мероприятие 1.1 «Содействие качественному развитию муниципальной системы дополнительного образования детей (оказание методической, информационной и организационной помощи образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы)»;

мероприятие 1.2 «Содействие проведению краевых заочных школ и ежегодных сезонных школ для мотивированных школьников: участие в разработке образовательных программ для организаций летнего отдыха и проведения заочных школ, оказание организационно-методической поддержки по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях летнего отдыха и проведения заочных школ»;

мероприятие 1.3 «Обеспечение широкого вовлечения детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей»;

мероприятие 1.4 «Подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовых, финансовых, организационных механизмов развития муниципальной системы дополнительного образования детей: анализ нормативно-правовой базы муниципального образования и правоприменительной практики в сфере дополнительного образования детей в других муниципальных образованиях Ставропольского края»;

мероприятие 1.5 «Подготовка предложений по внесению изменений в муниципальные и региональные нормативные правовые акты в целях реализации современной региональной системы дополнительного образования детей в соответствии с законодательством Российской Федерации».

В рамках задачи 2 «Выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направлений» будут реализованы следующие мероприятия:

мероприятие 2.1 «Выявление и анализ лучших практик в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования»;

мероприятие 2.2 «Формирование банка лучших практик дополнительного образования детей»;

мероприятие 2.3 «Формирование реестра социально значимых дополнительных образовательных программ»;

мероприятие 2.4 «Внедрение и контроль лучших практик, выявленных в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования, а также лучших практик других муниципальных образований Ставропольского края»;

мероприятие 2.5 «Обеспечение апробации и внедрения в организациях дополнительного образования детей разноуровневых программ, обеспечивающих получение детьми навыков и умений ознакомительного, базового и углубленного уровней»;

мероприятие 2.6 «Создание, апробирование и внедрение модели бес-

печения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам»;

мероприятие 2.7 «Разработка и внедрение моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей из сельской местности»;

мероприятие 2.8 «Разработка и внедрение модульных программ дополнительного образования детей сельской местности»;

мероприятие 2.9 «Разработка и внедрение дистанционных курсов дополнительного образования детей (кроме программ физкультурно-спортивной направленности)»;

мероприятие 2.10 «Обеспечение широкого вовлечения детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей»;

мероприятие 2.11 «Проведение работы по поддержке и сопровождению одаренных детей»;

мероприятие 2.12 «Разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья».

В рамках задачи 3 «Выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей муниципального образования» будут реализованы следующие мероприятия:

мероприятие 3.1 «Анализ имеющегося инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей муниципального образования, оценка существующих рисков и несоответствия современным требованиям к дополнительному образованию детей»;

мероприятие 3.2 «Содействие совместному использованию имеющейся инфраструктуры для реализации основных и дополнительных образовательных программ (за исключением образовательных программ дошкольного образования)».

Инвентаризация инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей муниципального образования позволит в рамках задачи 4 «Формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ» реализовать следующие мероприятия:

мероприятие 4.1 «Разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме с использованием ресурсов образовательных организаций Ставропольского края, в том числе профессиональных организаций и организаций высшего образования, а также научных организаций, организаций спорта, культуры, общественных организаций и предприятий реального сектора экономики»;

мероприятие 4.2 «Привлечения к осуществлению педагогической деятельности специалистов не из сферы образования, обладающих необходимым

уровнем навыков и компетенций»).

В рамках задачи 5 «Создание организационных и методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей на территории муниципального образования» будут реализованы следующие мероприятия:

мероприятие 5.1 «Создание организационно-методических условий для непрерывного развития педагогических кадров - переподготовка (повышение квалификации) отдельных групп сотрудников МОЦ, ведущих образовательных организаций по программам, разработанным в рамках реализации мероприятия по формированию современной системы сопровождения, развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей»;

мероприятие 5.2 «Содействие созданию в образовательных организациях муниципалитета программ краткосрочного обмена руководителей и педагогов организаций дополнительного образования детей»;

мероприятие 5.3 «Разработка типовых дополнительных профессиональных программ для педагогических работников, руководителей организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки, родителей, наставников проектных детских команд»;

мероприятие 5.4 «Информационно-методическая поддержка участников региональных и всероссийских конкурсов педагогического мастерства».

В рамках задачи 6 «Обеспечение содержательного наполнения муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей в Ставропольском крае» будут реализованы следующие мероприятия:

мероприятие 6.1 «Содержательное наполнение межведомственного муниципального сегмента общедоступного программного навигатора в системе дополнительного образования детей»;

мероприятие 6.2 «Создание и поддержка функционирования информационного сервиса МОЦ и проведение информационных кампаний по продвижению мероприятий в муниципальной системе дополнительного образования детей через информационный портал МОЦ».

В рамках задачи 7 «Организационное, методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на территории муниципального образования» будут реализованы следующие мероприятия:

мероприятие 7.1 «Методическое сопровождение организаций дополнительного образования по выявлению и поддержке одаренных детей»;

мероприятие 7.2 «Содействие организации и проведению независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (общественная экспертиза)»;

мероприятие 7.3 «Реализация мероприятий по информированию и просвещению родителей (законных представителей) в области дополнительного образования детей»;

мероприятие 7.4 «Информационное сопровождение мероприятий для детей и молодежи в муниципальном образовании: формирование медиаплана, проведение мероприятия по освещению деятельности МОЦ»;

мероприятие 7.5 «Ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи муниципального образования»;

мероприятие 7.6 «Формирование информационно-телекоммуникационного контура системы дополнительного образования детей в Ставропольском крае: содержательное наполнение муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей, создание и поддержка функционирования информационного портала МОЦ».

Выполнение задач подразумевает мониторинг деятельности и отчетность МОЦ:

мероприятие 8.1 «Мониторинг данных о системе дополнительного образования муниципалитета»;

мероприятие 8.2 «Проведение мониторинговых исследований по запросу РМЦ, муниципального администратора»;

мероприятие 8.3 «Подготовка ежегодного отчета о реализации на территории муниципального образования регионального проекта «Успех каждого ребенка в Ставропольском крае» национального проекта «Образование».¹

мероприятие 8.4 «Публичный отчет о ходе реализации на территории муниципального образования регионального проекта «Успех каждого ребенка в Ставропольском крае» национального проекта «Образование».

¹ Совместно с муниципальным администратором.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

В условиях внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования кадровый состав педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, представляет собой важнейший ресурс сферы дополнительного образования. В связи с этим, муниципальным опорным центрам необходимо осуществлять мероприятия, направленные на развитие профессионального мастерства педагогов и других участников сферы дополнительного образования:

- повышение профессиональной компетенции;
- выявление, диссеминация и внедрение лучших практик;
- конкурсные мероприятия различных уровней.

Современный педагог призван решать задачи, требующие серьезных педагогических усилий. Освоение нового содержания, новых форм и методов преподавания, поиски учитывать очень быстрые информационном поле преподавания предмета, все это под силу лишь психологически здоровому, профессионально компетентному, творчески работающему педагогу. Объем информации, необходимый для эффективной работы, нуждается в систематическом расширении. Постоянное пополнение и обновление знаний – важная сторона профессиональной деятельности любого специалиста.

РЕАЛИЗАЦИЯ ЗНАЧИМЫХ И ВОСТРЕБОВАННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Одним из основных направлений деятельности муниципальных опорных центров является создание условий для обеспечения эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования по реализации значимых и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования. Перечень дополнительных общеобразовательных программ (далее -ДОП) состоит из: реестр значимых программ, реестра сертифицированных программ.

Реестр значимых программ включает в себя:

- предпрофессиональные программы - ДОП в области искусств и (или) физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований;

- ДОП, реализуемые образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке признаваемые важными для социально-экономического развития Ставропольского края или муниципального/городского округа.

Реестр сертифицированных программ - база данных о ДОП, сформированная в результате общественной экспертизы, финансовое обеспечение которых за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случае выбора указанных образовательных программ детьми, родителями (законными представителями) посредством передачи средств, закрепленных за ребенком (его сертификатом с номиналом), в счет оплаты указанных услуг.

Реестр сертифицированных программ формируется на краевом уровне по итогам проведения общественной экспертизы, реестр значимых - на муниципальном уровне. От качества наполнения содержания каждой образовательной программы в соответствии с требованиями законодательства во многом будет зависеть и качество предоставляемых образовательных услуг в образовательной организации.

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КАМПАНИИ В УСЛОВИЯХ ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ГОРОДСКИХ ОКРУГАХ

В рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» с 2021 г. в Ставропольском крае проводится поэтапное внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, главным результатом которой является обеспечение доступности дополнительного образования для всех категорий обучающихся.

С учетом важности и сложности решения задач по внедрению целевой модели, следует грамотно и ответственно подойти к организации работы с родительской общественностью.

Рост процента вовлечённых детей в систему дополнительного образования за счет оформления у семей образовательного запроса возможно при реализации мероприятий по просвещению родителей, включающие в себя деятельность по следующим направлениям:

1. Информирование:

- публичное освещение в СМИ, социальных сетях, на собственных и сторонних информационных ресурсах информации о региональных и муниципальных системах дополнительного образования и мероприятий внутри нее;
- менеджмент процесса информационного сопровождения деятельности учреждений дополнительного образования;
- распространение социальной рекламы.

2. Мониторинг: система мониторинг образовательных запросов и уровня удовлетворенности образовательными услугами детей и родителей, реализуемая через систему дополнительного образования.

3. Просветительская деятельность: мероприятия для родителей, направленные информирование и методическую поддержку родителей в вопросе выбора образовательных программ и оформления образовательных запросов; мероприятия для детей и родителей, направленные на совместное построение образовательных стратегий и профессиональное самоопределение.

4. Образовательно-досуговые семейные мероприятия: образовательные фестивали, дни открытых дверей, семейные мастер-классы, направленные на совместное включение детей и родителей в форматы деятельности сферы дополнительного образования.

Муниципальные опорные центры:

- организуют, проводят в системе муниципальных мероприятий по просвещению родителей;
- содействуют реализации мониторинга образовательных запросов и удовлетворенности семей качеством дополнительных образовательных программ, проводят опросы детей и родителей, передают данные в опорный центр;

- информируют родителей о реализующихся в муниципалитете мероприятиях по просвещению родителей;
- информируют детей и родителей о возможности получения информационных, консультационных и тьюторских услуг в центре консультирования и тьюторского сопровождения семей при муниципальном опорном центре;
- информирует детей и родителей о реализующихся программах дополнительного образования;
- участвуют в реализации индивидуальных образовательных программ.

Внедрение целевой модели развития дополнительного образования детей в Ставропольском крае – процесс важный и одновременно сложный. Успешность этого процесса, связанного, в том числе с введением персонифицированного финансирования, регионального портала-навигатора дополнительного образования, с активным включением детей и родителей в различные проекты деятельности дополнительного образования, во многом будет зависеть от активно-положительной позиции родителей.

ОБЩИЙ ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РЕГИОНАЛЬНЫМ МОДЕЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ. РАБОТА В НАВИГАТОРЕ

Взаимодействие Регионального модельного центра, муниципальных администраторов и МОЦ - по внедрению Целевой модели осуществляется по следующим основным направлениям:

- Создание условий в муниципальных образованиях края для формирования современной системы сопровождения, развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей, а также специалистов-практиков из реального сектора экономики и других сфер, студентов и аспирантов, не имеющих педагогического образования, в целях их привлечения к реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках деятельности муниципальных опорных центров.

- Реализация в муниципальных образованиях края дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, разноуровневых программ, дистанционных курсов, вовлечение в реализацию образовательных программ образовательных организаций всех типов, в том числе профессиональных и организаций высшего образования, а также научных, организаций спорта, культуры, общественных организаций и предприятий реального сектора экономики в рамках деятельности муниципальных опорных центров.

- Выравнивание в муниципальных образованиях края доступности предоставления дополнительного образования детей, соответствующего запросам, уровню подготовки и способностям детей с различными образовательными потребностями и возможностями (в том числе одарённых детей, детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

- Внедрение и распространение в муниципальных образованиях края системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (в соответствии с основными требованиями к внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей), обеспечение равных условий доступа к финансированию за счет бюджетных ассигнований государственными, муниципальными и частными организациями, осуществляющими деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, внедрение эффективных моделей государственно-частного партнерства в сфере дополнительного образования детей.

- Внедрение общедоступного навигатора по дополнительным общеобразовательным программам, позволяющего семьям выбирать образовательные программы, соответствующие запросам и уровню подготовки детей.

Формы взаимодействия

Формы взаимодействия Регионального модельного центра, муниципального администратора и МОЦ:

- учет мероприятий Целевой модели при составлении текущих и

перспективных планов работы;

- создание совместных рабочих групп для разработки и реализации конкретных проектов и программ в рамках реализации Целевой модели;
- обмен, публицистическими, аналитическими, статистическими и другими информационными материалами;
- организация и проведение совместных мероприятий (совещания, семинары, вебинары, конференции, «круглые столы», фестивали и др.);
- своевременное предоставление информации по запросам от РМЦ, муниципального администратора.

Порядок взаимодействия

Муниципальный опорный центр взаимодействует с РМЦ в рамках соглашения о сотрудничестве между ГБУ ДО «Краевой центр экологии, туризма и краеведения», а также других нормативно-правовых актов Федерального и регионального уровня.

Муниципальный опорный центр представляет отчет о своей деятельности Региональному модельному центру по установленным формам и в определенные сроки.

Публичность (открытость) информации о значениях и результатах мониторинга реализации деятельности муниципального опорного центра обеспечивается путем размещения оперативной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на муниципальном сегменте АИС «Навигатор дополнительного образования детей Ставропольского края», а также на сайте Регионального модельного центра, на сайтах МОЦ.

Вопросы, возникающие между Региональным модельным центром и муниципальным администратором, МОЦ- по внедрению Целевой модели, разрешаются путем проведения оперативных совещаний с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, подписанных представителями Регионального модельного центра.

Работа в административной панели Навигатора (основные направления)

Муниципальный администратор по внедрению целевой модели ДОД (назначается муниципальным органом управления образованием):

- Осуществляет мониторинг, анализ и контроль заполнения Навигатора на муниципальном уровне на предмет достоверности и актуальности информации. Имеет доступ в административной панели Навигатора к разделам: «Организации», «Программы», «Дети», «Заявки», «Журнал посещаемости», «Сводные данные», «Статистика», «Дети», «Поиск по детям», «ПФДОД», «НОКО», «Инвентаризация».
- Обеспечивает работу горячей линии по работе с родителями (телефонном режиме, по электронной почте). Обращения родителей обрабатываются в течение 3-х рабочих дней.

Администратор Навигатора в МОЦ:

- Администратором Навигатора в МОЦ может быть назначен программист, руководитель, либо методист, имеющий соответствующие навыки в области ИКТ.
- Работает в разделах административной панели Навигатора: «Организации», «Программы», «Дети», «Заявки», «Журнал посещаемости», «Сводные данные», «Статистика», «Дети», «Поиск по детям», «ПФДОД», «НОКО», «Инвентаризация».
- Обеспечивает работу горячей линии по работе с родителями (телефонном режиме, по электронной почте). Обработка заявок от родителей производится в течение 3-х рабочих дней.
- Осуществляет модерацию программ в течение 5-ти рабочих дней. При необходимости удаления программы отправляется заявка в свободной форме представителем организатора** на электронный адрес МОЦ с указанием названия программы и ID программы.
- Контролирует заполнение карточек организаций достоверной информацией (поля: уровень подчиненности, организационно-правовая форма, ведомство, тип образовательной организации и т.д.). При необходимости восстановления удаленных организаций либо программ направляется письмо от руководителя МОЦ на имя руководителя РМЦ (Приложение 9 к методическим рекомендациям).
- Контролирует обработку заявок организациями (не более 3-х рабочих дней).
- Производит контроль задвоенных учетных записей детей, неверно зарегистрированных аккаунтов пользователей. При выявлении неверно зарегистрированных аккаунтов пользователей подается заявка по форме (Приложение 10 к методическим рекомендациям). Если в аккаунте пользователя необходимо удалить данные конкретного ребенка (детей), направляется заявка по форме (Приложение 11 к методическим рекомендациям).
- Осуществляет контроль заполнения Навигатора актуальной и достоверной информацией по всем направлениям.
- Осуществляет техническую и методическую поддержку образовательным организациям по работе в Навигаторе
- Оказывает помощь родителям при регистрации в Навигаторе, подтверждении СНИЛС, получении сертификата дополнительного образования.

МОНИТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Мониторинг данных о системе дополнительного образования Ставропольского края для Единой автоматизированной информационной системы сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в субъектах Российской Федерации (ЕАИС ДО) осуществляется путем сбора, обработки и анализа статистической информации по форме: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tHFwGBoMIAnb0kZnzmkHi6xF15m7sloW560m_I40d-E/edit#gid=0 (Приложение 12 к методическим рекомендациям).

Результаты мониторинга ежемесячно до 23 числа текущего месяца обновляются в единой таблице для всех муниципалитетов.

Мониторинговая форма заполняется в электронном виде.

Каждый муниципалитет вносит данные в свою строку формы.

Показатель «Численность детей от 5 до 17 лет (включительно)» является числовым, указывается количество детей.

Показатели «Численность детей от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (за исключением программ спортивной подготовки)», «Численность детей от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, а также образовательными программами спортивной подготовки», «Численность детей от 5 до 17 лет включительно, охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественнонаучной направленностей» и «Детей обучалось в тек. году» также являются числовыми, указывается количество детей.

В графе «Количество реализуемых программ, по направленностям» указывается количество программ дополнительного образования, реализуемых в муниципалитете, в разрезе направленностей (социально-гуманитарная, естественнонаучная, художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, техническая).

В графе «Внедрена система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» производится выбор одного из двух вариантов ответа (выпадающий список).

Показатель «Количество детей, получившие сертификат учета» является числовым, указывается количество детей.

Графа «Количество детей, охваченных системой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» является числовой, указывается количество детей.

Показатели «Количество программ ПФДОД, прошедших общественную экспертизу» и «Количество значимых программ, прошедших общественную экспертизу» являются числовыми.

В показателях «Проведение независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (общественная экспертиза)», «Наличие

банка лучших практик реализации дополнительных образовательных программ» и «Наличие реестра социально значимых дополнительных образовательных программ» производится выбор одного из двух вариантов ответа (выпадающий список).

Графа «Количество проводимых заочных школ и (или) ежегодных сезонных школ для мотивированных школьников» является числовой. Учитываются: участие образовательных организаций муниципалитета как базовой площадки проведения заочных школ и (или) ежегодных сезонных школ для мотивированных школьников; использование образовательной организации муниципалитета как площадки для проведения мастер-класса, экскурсии и т.д.; участие педагогических работников муниципалитета в качестве организаторов, экспертов, тьюторов, педагогов.

В графу «Количество участников в заочных школах и (или) ежегодных сезонных школах для мотивированных школьников» вносится число школьников муниципалитета, участвовавшего в заочных школах и (или) ежегодных сезонных школах для мотивированных школьников вне зависимости от места проведения данных школ.

Графа «Количество внедрённых моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей из сельской местности» является числовой и отображает степень внедрения модели обеспечения доступности дополнительного образования.

В графу «Количество разработанных и внедрённых разноуровневых (ознакомительный, базовый, продвинутый уровень) программ дополнительного образования» вносится число уже внедрённых разноуровневых программ.

В графу «Количество разработанных и внедрённых дистанционных курсов дополнительного образования детей (по каждой направленности дополнительного образования детей, за исключением физкультурно-спортивной)» вносится число уже внедрённых дистанционных курсов в разрезе по направленностям: социально-гуманитарная, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, техническая.

В графу «Количество разработанных и внедрённых программ дополнительного образования в сетевой форме» вносится число уже внедрённых программ в сетевой форме.

В графу «Количество разработанных и внедрённых программ дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья» вносится число уже внедрённых программ для детей с ОВЗ.

В графе «Количество разработанных и внедрённых программ дополнительного образования для детей, попавших в тяжелую жизненную ситуацию» вносится число уже внедрённых программ для детей, попавших в тяжелую жизненную ситуацию.

Показатель «Количество организаций дополнительного образования детей, обеспечивающих поддержку и сопровождение одаренных детей» является числовым.

В графе «Переподготовка и/или повышение квалификации сотрудников

МОЦ по программам (курсам, модулям), разработанным в рамках реализации мероприятия по формированию современной системы сопровождения, развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей» указывается количество обученных специалистов в разрезе категорий «педагогические работники», «руководители», «привлекаемые специалисты-практики (наставники), а также студенты и аспиранты, не имеющие педагогического образования».

В графе «Переподготовка и/или повышение квалификации сотрудников ведущих образовательных организаций по программам (курсам, модулям), разработанным в рамках реализации мероприятия по формированию современной системы сопровождения, развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей» указывается количество обученных специалистов в разрезе категорий «педагогические работники», «руководители», «привлекаемые специалисты-практики (наставники), а также студенты и аспиранты, не имеющие педагогического образования».

В показателях «Наличие программы краткосрочного обмена руководителей и педагогов организаций дополнительного образования детей» и «Количество разработанных типовых дополнительных профессиональных программ для педагогических работников, руководителей организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки, родителей, наставников проектных детских команд» указывается число программ.

Показатели «Общее число организаций-пользователей «Навигатора», «Число организаций, внедривших ОРД по присланному образцу» и «Число организаций, подавших уведомление в Роскомнадзор об обработке персональных данных в «Навигаторе» являются числовыми.

В графах с числовым показателем (ед., чел.) данные указываются нарастающим итогом, т.е. при увеличении в следующем месяце показателя указывается итоговое максимальное значение.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОПОРНОГО ЦЕНТРА

Оценка эффективности деятельности МОЦ осуществляется на основании отчета МОЦ о результатах деятельности.

Муниципальные опорные центры ежегодно представляет в региональный модельный центр дополнительного образования детей Ставропольского края до 28 декабря текущего года отчет о проделанной работе по установленной форме (Приложения 13-14 к методическим рекомендациям).

Приложение 1

к методическим рекомендациям по созданию, функционированию и мониторингу деятельности муниципальных опорных центров дополнительного образования детей в Ставропольском крае

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -

ПРИКАЗ

№ ___ от _____ г. _____

о создании муниципального опорного центра
дополнительного образования детей

Во исполнение регионального проекта Ставропольского края «Успех каждого ребенка», утвержденного советом при Губернаторе Ставропольского края (протокол от 13 декабря 2018 г. № 4), в целях осуществления организационного, методического и аналитического сопровождения и мониторинга развития системы дополнительного образования детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе _____ (полное наименование учреждения) муниципальный опорный центр дополнительного образования детей (далее - Опорный центр).

2. Утвердить:

- план по созданию и функционированию Опорного центра согласно приложению №1;
- Положение об Опорном центре согласно приложению №2.

3. Директору _____ (_____) определить должностное лицо, ответственное за работу Опорного центра.

4. Определить координатором Опорного центра заместителя начальника управления образования _____.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования _____

План
по созданию и функционированию муниципального опорного центра
дополнительного образования детей

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Разработка и утверждение плана деятельности Опорного центра дополнительного образования детей		
2.	Размещение информации о создании и функционировании Опорного центра в сети Интернет на сайте _____		
3.	Внесение изменений в должностные инструкции работников Опорного центра		
4.	Организация и проведение информационной кампании		
5.	Организация работы по заполнению муниципального сегмента общедоступного навигатора по дополнительному образованию детей		
6.	Повышение педагогической компетенции сотрудников и руководителя Опорного центра.		
7.	Привлечение интеллектуальных партнеров из числа ведущих образовательных организаций, заключение соглашений о сотрудничестве		
8.	Формирование банка данных лучших муниципальных практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей.		
9.	Подготовка ежегодного отчета о реализации на территории муниципального образования Регионального проекта «Успех каждого ребенка»		

Положение
о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее – Опорный центр).

1.2. Опорный центр осуществляет организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования – муниципальное образование в рамках реализации регионального проекта Ставропольского края «Успех каждого ребенка», утвержденного протоколом заседания регионального проектного комитета от 13 декабря 2018 г. №7 (далее – Региональный проект). Опорный центр осуществляет функции исполнителя по мероприятиям Регионального проекта, а также ресурсного центра в муниципальной системе дополнительного образования детей, обеспечивающего согласованное развитие дополнительных общеразвивающих программ различной направленности для детей от 5 до 18 лет.

1.3. Функции Опорного центра осуществляются учреждением _____ муниципального образования – _____:

Директор – _____.

Адрес: _____.

2. Цель и задачи Опорного центра

2.1. Целью деятельности Опорного центра является создание условий для обеспечения в муниципальном образовании – муниципальное образование эффективной системы взаимодействия в системе дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных Указом Президента Российской Федерации

от 7 мая 2012 года № 599.

2.2. Задачи Опорного центра:

осуществление организационно-методической, экспертно-консультационной поддержки в системе дополнительного образования детей;

выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей;

выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей муниципального образования – _____;

формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ;

создание организационных и методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей на территории муниципального образования – _____;

обеспечение содержательного наполнения муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей в Российской Федерации;

организационное, методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на территории муниципального образования – _____.

3. Функции Опорного центра

3.1. Опорный центр:

выполняет функции организационно-методической, экспертно-консультативной поддержки в муниципальной системе дополнительного образования детей, направленной на обеспечение реализации дополнительных, общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной) в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования – _____;

содействует распространению лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей, в том числе:

проводит выявление и анализ лучших практик в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования – _____.

_____;

предоставляет информацию о выявленных лучших практиках в региональный ресурсный центр, способствует их продвижению на территории Ставропольского края;

осуществляет внедрение лучших практик, выявленных в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования _____, а также лучших практик других муниципальных образований Ставропольского края;

обеспечивает апробацию и внедрение в организациях дополнительного образования детей разноуровневых программ, обеспечивающих получение детьми навыков и умений ознакомительного, базового и углубленного уровней;

создает, апробирует и внедряет модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам;

обеспечивает взаимодействие между участниками Регионального проекта в муниципальном образовании – _____, в том числе реализует проекты, программы и иные мероприятия в рамках соглашений о сотрудничестве в сфере дополнительного образования детей;

содействует качественному развитию муниципальной системы дополнительного образования детей, в том числе через оказание методической, информационной и организационной помощи образовательным организациям, расположенным на территории муниципального образования – муниципальное образование и реализующим дополнительные общеобразовательные программы.

способствует развитию сетевых форм взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования _____;

содействует проведению «летних школ», профильных смен по различным направленностям дополнительного образования детей, в том числе:

участвует в разработке образовательных программ для организаций летнего отдыха и проведения заочных школ;

оказывает организационно-методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях летнего отдыха и проведения заочных школ;

создает организационно-методические условия для непрерывного развития педагогических кадров муниципальной системы дополнительного образования детей;

обеспечивает реализацию мероприятий по информированию и просвещению родителей (законных представителей) в области дополнительного образования детей;

обеспечивает информационное сопровождение мероприятий для детей и молодежи в муниципальном образовании – _____, в том числе:

формирует медиаплан и проводит мероприятия по освещению деятельности Опорного центра;

обеспечивает широкое вовлечение детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей;

обеспечивает ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи муниципального образования – _____;

формирует информационно-телекоммуникационный контур системы дополнительного образования детей в Ставропольском крае, включающий:

содержательное наполнение муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей;

создание и поддержку функционирования информационного портала Опорного центра;

проведение дистанционного обучения для детей и родителей с использованием информационного портала Опорного центра;

проведение информационной кампании по продвижению мероприятий в системе дополнительного образования детей через информационный портал Опорного центра;

создание и поддержку методического блока на базе информационного портала Опорного центра;

ведет работу совместно с профильными организациями по поддержке и сопровождению одаренных детей;

готовит предложения по совершенствованию нормативно-правовых, финансовых, организационных механизмов развития муниципальной системы дополнительного образования детей, в том числе:

проводит анализ нормативно-правовой базы муниципального образования – _____;

проводит анализ правоприменительной практики в сфере дополнительного образования детей в других муниципальных образованиях Ставропольского края;

на основе лучших муниципальных практик готовит предложения по внесению изменений в муниципальные и региональные нормативные правовые акты в целях реализации современной региональной системы дополнительного образования детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы Опорного центра

4.1. Деятельность Опорного центра осуществляется в соответствии с

настоящим Положением и планом работы Опорного центра, утвержденным управлением образования администрации муниципального образования – _____.

4.2. Общая координация и контроль деятельности Опорного центра осуществляется управлением образования администрации муниципального образования – _____, руководителем _____.

4.3. Структура Опорного центра определяется локальным актом образовательной организации, на базе которой создается Опорный центр, на которую возложено исполнение функций Опорного центра.

4.3. Руководство Опорным центром осуществляет руководитель образовательной организации, на базе которой создается Опорный центр, непосредственное оперативное управление работой Опорного центра осуществляет назначенное руководителем образовательной организации лицо.

4.4. Координация деятельности образовательных организаций, использующих материально-технические и другие ресурсы Опорного центра, осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами в сфере образования.

4.5. Взаимоотношения Опорного центра и других образовательных организаций осуществляются на договорной основе.

5. Мониторинг деятельности Опорного центра.

5.1 Опорный центр ежегодно отчитывается о ходе и результатах деятельности перед Региональным модельным центром.

5.2. Муниципальный (опорный) центр представляет отчёт о своей деятельности управлению образования администрации муниципального образования – _____ по установленным формам и в определённые сроки.

6. Порядок финансирования Опорного центра

Финансирование деятельности Опорного центра осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

Приложение 2

к методическим рекомендациям по созданию, функционированию и мониторингу деятельности муниципальных опорных центров дополнительного образования детей в Ставропольском крае

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Ломоносова ул., д. 3, г. Ставрополь
355003, Ставропольский край
тел. (8652) 372-360, факс (8652) 372-394
E-mail: info@stavminobr.ru

Главам муниципальных
и городских округов
Ставропольского края

13.10.2020 № 03-23/12454

На № _____ от _____

Об участии в конкурсе

В 2020 году Минпросвещения России в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» объявлен конкурс на предоставление в 2023 году субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на формирование современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, внедрение целевой модели дополнительного образования детей, в том числе обеспечение работы навигатора дополнительного образования детей (далее – Конкурс, целевая модель).

В целях подготовки конкурсной заявки на участие в Конкурсе с учетом сжатых сроков, прошу в срок не позднее 12.00. 14 октября т.г. предоставить в министерство гарантийное письмо за вашей подписью (по программе СЭД «Дело») о наличии в местном бюджете на 2023 год бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности муниципального опорного центра (МОЦ) по внедрению целевой модели, в т.ч. на оплату труда не менее четырех сотрудников (руководитель МОЦ, экономист, программист, методист), коммунальные расходы, содержание помещений, расходные материалы, командировочные расходы, дополнительное профессиональное образование вышеуказанных сотрудников и пр.

МОЦ должны быть созданы во всех муниципальных образованиях к 2023 году.

По всем вопросам можно обратиться к Пикаловой О.Н., начальнику отдела воспитательной работы и дополнительного образования детей министерства по тел. 8 (8652) 37-28-40.

6

Министр

Е.Н. Козюра

Пикалова О.Н.
(8652) 37-28-40

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 01FA5A8BAE6CD582EA11E9B6C69B8B51
Владелец Козюра Евгений Николаевич
Действителен с 25.06.2020 по 25.09.2021

Приложение 3

к методическим рекомендациям по созданию, функционированию и мониторингу деятельности муниципальных опорных центров дополнительного образования детей в Ставропольском крае

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
наименование учреждения

_____ Фамилия И.О.

« ___ » _____ 20 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Наименование учреждения

_____ Фамилия И.О.

« ___ » _____ 20 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

руководителя муниципального опорного центра дополнительного образования детей муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Руководитель муниципального опорного центра дополнительного образования детей муниципального образования (далее – руководитель МОЦ) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения (далее – Учреждение). Руководитель МОЦ подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.2. На время отсутствия Руководителя МОЦ по уважительной причине (отпуск, болезнь или др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.3. Руководитель МОЦ в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, касающимся его работы в Учреждении, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Трудовым кодексом, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, Уставом Учреждения, настоящей должностной инструкцией и другими актами.

2. Квалификационные требования

2.1. На должность Руководителя МОЦ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет на педагогических или руководящих должностях.

2.2. Руководитель МОЦ должен знать:

– приоритетные направления развития образовательной системы

Российской Федерации;

- Конституцию Российской Федерации;
- федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Ставропольского края и иные правовые акты Ставропольского края, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы управления персоналом;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками, работниками Учреждения;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- гражданское, административное, трудовое, законодательство в части, касающейся регулирования деятельности Учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Учреждении.

2.3.Руководитель МОЦ должен обладать навыками:

- системного подхода в решении задач;
- эффективного планирования рабочего времени;
- составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- делового и профессионального общения;
- планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;
- организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;
- владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;
- разрешения конфликтов.

3. Должностные обязанности

3.1. Руководитель МОЦ, исходя из задач Учреждения и министерства образования Ставропольского края, выполняет следующие обязанности:

3.1.1. Организует текущее и перспективное планирование деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее – МОЦ).

3.1.2. Разрабатывает программу развития МОЦ и документацию, необходимую для деятельности МОЦ, по вопросам планирования и организации работы.

3.1.3. Определяет стратегию, цели и задач развития МОЦ, представление интересов в государственных и общественных органах.

3.1.4. Обеспечивает участие сотрудников в федеральных и иных образовательных программах, проектах, мероприятиях по обмену опытом.

3.1.5. Координирует деятельность МОЦ по реализации регионального проекта Ставропольского края «Успех каждого ребенка».

3.1.6. Обеспечивает обучение команды МОЦ технологиям и навыкам проектной работы, поддерживает мотивацию сотрудников, раскрывает потенциал членов команды.

3.1.7. Обеспечивает внедрение инноваций и реализацию инициатив, развитие связей с крупными локальными партнерами.

3.1.8. Принимает меры по оснащению современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами МОЦ.

3.1.9. Координирует работу подчиненных ему работников МОЦ по выполнению планов и программ, а также разработку необходимой методической документации.

3.1.10. Принимает меры по созданию открытой, уважительной, конструктивной атмосферы среди членов команды.

3.1.11. Представляет интересы МОЦ и формирует позитивный имидж.

3.1.12. Разрабатывает методические рекомендации по организации деятельности МОЦ, созданию базы данных дополнительных общеобразовательных программ.

3.1.13. В соответствии с поручением директора Учреждения осуществляет подготовку к проведению и принимает участие в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях Учреждения.

3.1.14. Участвует в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях за пределами Учреждения в соответствии с поручением директора Учреждения.

3.1.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.1.16. Осуществляет работу по выполнению нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Ставропольского края, приказов директора Учреждения по закрепленным направлениям деятельности.

3.1.17. Ведет делопроизводство, номенклатуру дел по своему направлению.

3.1.18. Участвует в общественной деятельности Учреждения.

3.1.19. Контролирует соблюдение работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.1.20. Заполняет ежемесячно Табель учета рабочего времени работников МОЦ.

3.1.21. Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств.

3.1.22. Поддерживает уровень квалификации, необходимый для исполнения должностной инструкции.

3.1.23. Изучает и распространяет передовой опыт работы в других учреждениях дополнительного образования.

3.2. Сохраняет государственную и иную охраняемую законом тайну, а также ставшие известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство работников МОЦ.

3.3. Соблюдает нормы служебной этики, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящую должностную инструкцию.

3.4. Способствует сохранению государственной собственности Ставропольского края, находящейся в оперативном управлении Учреждения.

3.5. Выполняет иные поручения директора Учреждения.

3.6. При производственной необходимости Руководитель МОЦ может быть направлен в служебные командировки.

3.7. Осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделения Учреждения, организует и координирует сотрудничество с образовательными учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учреждениями и общественными организациями и ведомствами.

4. Права Руководителя МОЦ

4.1. Помимо основных прав работника, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, Руководитель МОЦ, в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать по поручению директора Учреждения от руководителей и специалистов структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Учреждения и МОЦ в рамках своих должностных обязанностей;

- принимать участие в совещаниях, заседаниях, других мероприятиях, связанных с обсуждением вопросов, отнесенных к учебно-воспитательному процессу;

- повышать квалификацию, проходить переподготовку за счет средств Учреждения;

- на увеличение размера оплаты труда с учетом результатов работы, отношения к исполнению служебных обязанностей и уровня квалификации;

- вносить, в необходимых случаях, временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий;

- представлять на рассмотрение директора Учреждения предложения на поощрение за труд педагогов дополнительного образования, добросовестно исполняющих свои трудовые обязанности;

- представлять на рассмотрение директора Учреждения предложения о применении дисциплинарного взыскания к педагогам за совершение ими дисциплинарного проступка.

5. Ответственность Руководителя МОЦ

5.1. Руководитель МОЦ несет ответственность за своевременное и

Приложение 4

к методическим рекомендациям по созданию, функционированию и мониторингу деятельности муниципальных опорных центров дополнительного образования детей в Ставропольском крае

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
наименование учреждения

_____ Фамилия И.О.

« ___ » _____ 20 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Наименование учреждения

_____ Фамилия И.О.

« ___ » _____ 20 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

методиста муниципального опорного центра дополнительного образования детей муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Методист муниципального опорного центра дополнительного образования детей муниципального образования (далее – Методист) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения (далее – Учреждение) по представлению _____.

1.2. Методист относится к профессиональной квалификационной группе педагогических работников.

1.3. Методист подчиняется непосредственно руководителю муниципального опорного центра дополнительного образования детей муниципального образования (далее – руководитель МОЦ).

1.4. На время отсутствия методиста (отпуск, болезнь, или др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Методист в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, касающимся его работы в Центре, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Уставом (Основным Законом) Ставропольского края; Уставом Учреждения, настоящей должностной инструкцией и другими актами.

2. Квалификационные требования

2.1. На должность методиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее одного

года.

2.2. Методист должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики и возрастной психологии;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- принципы дидактики;
- систему организации образовательного процесса в Учреждении;
- принципы организации и содержания работы методических объединений педагогических работников Учреждения;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками, работниками Учреждения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- гражданское, административное, трудовое, законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательного учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Учреждении.

2.3. Методист должен обладать навыками:

- системного подхода в решении задач;
- эффективного планирования рабочего времени
- планирования, координирования организационной работы
- адаптации к новой ситуации и принятия решения поставленных задач
- разрешения конфликтов.

3. Должностные обязанности

3.1. Методист, исходя из задач Учреждения и муниципального опорного центра дополнительного образования детей муниципального образования (далее – МОЦ), выполняет следующие обязанности:

3.1.1. Осуществляет методическую работу в МОЦ.

3.1.2. Анализирует состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

3.1.3. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании

подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителя и специалистов МОЦ.

3.1.4. Разрабатывает учебно-методические материалы, осуществляет внедрение различных педагогических техник, приемов и форматов работы, проводит отслеживание инновационных методик в области педагогики и образования, производит поиск и привлечение экспертов и авторов для разработки учебно-методических, информационных, аналитических, иных материалов и обновления содержания дополнительных общеобразовательных программ и методов обучения.

3.1.5. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации.

3.1.6. Производит отбор лучших практик дополнительного образования детей, выявленных в Ставропольском крае, а также лучших практик других субъектов Российской Федерации.

3.1.7. Организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности.

3.1.8. Участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, методических материалов.

3.1.9. Формирует медиаплан проведения мероприятий по освещению деятельности МОЦ.

3.1.10. Содействует проведению «сезонных» и «заочных школ», профильных смен по различным направленностям дополнительного образования детей, в том числе оказывает организационно-методическую поддержку в ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях летнего отдыха.

3.1.11. Осуществляет апробацию и внедрение модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам.

3.1.12. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.1.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.1.14. Обеспечивает методическое сопровождение профильных организаций дополнительного образования по выявлению и поддержке одаренных детей.

3.1.15. Планирует и организует проведение конференций, семинаров, форумов, смен, разрабатывает положения, условия и программы их проведения.

3.1.16. Проводит организационно-методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ставропольском крае.

3.1.17. Организует разработку планов работы МОЦ на очередной

учебный год.

3.1.18. Обеспечивает своевременное обновление информации в информационных системах МОЦ.

3.1.19. Выполняет иные поручения руководителя МОЦ.

3.1.20. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Учреждении.

4. Права методиста

Помимо основных прав работника, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, методист, в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений директора Центра и начальника МОЦ, касающихся его деятельности.

4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение начальнику МОЦ предложения по улучшению деятельности МОЦ и совершенствованию методов работы.

4.3. Запрашивать лично или по поручению директора Учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5. Ответственность методиста

5.1. Методист несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией - в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

за причинение материального ущерба, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 5

к методическим рекомендациям по созданию, функционированию и мониторингу деятельности муниципальных опорных центров дополнительного образования детей в Ставропольском крае

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
наименование учреждения

_____ Фамилия И.О.

« ___ » _____ 20 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Наименование учреждения

_____ Фамилия И.О.

« ___ » _____ 20 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

программиста муниципального опорного центра дополнительного образования детей муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Программист муниципального опорного центра дополнительного образования детей муниципального образования (далее – программист, МОЦ) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения (далее – Учреждение). Программист подчиняется непосредственно руководителю муниципального опорного центра дополнительного образования детей муниципального образования (далее – руководитель МОЦ).

1.3. На время отсутствия программиста по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка или др.) его обязанности могут быть возложены на лицо, назначенное приказом директора Учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Программист в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Трудовым кодексом, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами, Законом Ставропольского края «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, Уставом Учреждения, настоящей должностной инструкцией и другими нормативно-правовыми актами.

2. Квалификационные требования

2.1. На должность программиста назначается лицо, имеющее: среднее профессиональное, неоконченное высшее, высшее профессиональное образование в технической области, информационной безопасности, информационных систем и технологий по направлениям подготовки «Информационные системы и технологии», «Прикладная математика и информатика», «Математика» или курсы повышения квалификации по вышеперечисленным направлениям.

2.2. Основными направлениями деятельности программиста являются:

- конфигурация программного обеспечения на серверах и рабочих станциях пользователей;
- содержание в работоспособном состоянии программного обеспечения серверов и рабочих станций;
- техническая и программная поддержка пользователей, консультирование пользователей по вопросам работы локальной сети и программ;
- совершенствование образовательного процесса через программно-аппаратное, информационное сопровождение;
- информационно-аналитическая, техническая деятельность;
- техническая организация проведения информационно-коммуникативных мероприятий.

2.3. Программист должен обладать навыками:

- системного подхода в решении задач;
- эффективного планирования рабочего времени;
- составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;
- делового и профессионального общения;
- владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;
- адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- систематического повышения своей квалификации;
- разрешения конфликтов.

Программист должен знать:

– Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; Конституцию Российской Федерации; федеральные конституционные законы; Устав (Основной Закон) Ставропольского края; федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Ставропольского края и иные правовые акты Ставропольского края.

- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, информационно-аналитическую деятельность.
- Конвенцию о правах ребенка.

– Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

– Гражданское, трудовое, законодательство в части, касающейся регулирования информационно-аналитической деятельности.

– Правила внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО «КЦЭТК».

– Правила по охране труда и пожарной безопасности.

– Средства сбора, передачи и обработки информации.

– Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы основного и комплектующего информационно-коммуникативного оборудования, правила его технической эксплуатации.

– Технологию механизированной и автоматизированной обработки информации и проведения вычислительных работ.

– Сетевые технологии применения средств вычислительной техники и телекоммуникаций, виды технических носителей информации, правила их хранения и эксплуатации.

– Основы проектирования обработки информации, построения компьютерного парка, локальной вычислительной сети, программного обеспечения.

3. Должностные обязанности

Программист, исходя из целей и задач, выполняет следующие обязанности:

3.1. Конфигурация программного обеспечения на серверах и рабочих станциях пользователей.

3.2. Содержание в работоспособном состоянии программного обеспечения серверов и рабочих станций.

3.3. Регистрация пользователей локальной сети, назначение идентификаторы и пароли.

3.4. Техническая и программная поддержка пользователей, консультирование пользователей по вопросам работы локальной сети и программ.

3.5. Установка прав доступа и контроль использования сетевых ресурсов.

3.6. Обеспечение своевременного копирования, архивирования и резервирования данных.

3.7. Принятие мер по восстановлению работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования.

3.8. Выявление ошибок пользователей и программного обеспечения и принятие мер по их исправлению.

3.9. Проведение мониторинга сети, разработка предложения по развитию инфраструктуры сети.

3.10. Осуществление антивирусной защиты локальной сети, серверов и рабочих станций.

3.11. Подготовка предложений по модернизации и приобретению сетевого, компьютерного оборудования.

3.12. Осуществление контроля за монтажом оборудования локальной сети специалистами сторонних организаций.

3.13. Работа в административной панели Навигатора дополнительного образования детей Ставропольского края.

3.14. Техническая поддержка образовательных организаций по работе в Навигаторе.

3.15. Помощь в проведении мониторинговых исследований.

3.16. Фиксирование случаев нарушения правил пользования локальной сетью, принятых мер, заявок на устранение, на оптимизацию работы оргтехники.

3.17. Совершенствование образовательного процесса через программно-аппаратное, информационно-методическое сопровождение.

3.18. Техническая реализация проведения информационно-коммуникативных мероприятий.

3.19. Организует текущее и перспективное планирование своей деятельности, своевременно составляет, представляет отчетную документацию.

3.20. Производит техническое обслуживание вычислительных, аппаратных средств, локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств (операционная система, текстовые редакторы, драйверы устройств, архиваторы, системные, сетевые утилиты).

3.21. Производит проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники.

3.22. Оказывает помощь работникам отделов Учреждения в освоении и разработке информационных технологий.

3.23. Принимает участие в работе по техническому оснащению семинаров, конференций, форумов, мастер-классов, межведомственных комиссий по рассмотрению вопросов организации, развития, совершенствования сферы образовательной деятельности в рамках настоящей должностной инструкции.

3.24. Обеспечивает поддержку веб-сайта МОЦ, программирует и дорабатывает модули (программы).

3.25. Осуществляет информационно-техническое обеспечение, построение сетевых коммуникаций, размещение контента сайта МОЦ, сопровождение информационных ресурсов системы дополнительного образования детей Ставропольского края.

3.26. Производит развертывание системы дистанционного обучения, программирует модули.

3.27. Осуществляет работу по выполнению приказов директора Учреждения и распоряжений руководителя МОЦ.

3.28. Соблюдает этические нормы поведения в Учреждения, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагогического работника.

3.29. Поддерживает уровень своей квалификации, необходимый для исполнения должностной инструкции.

3.30. Выполняет иные поручения руководителя МОЦ в рамках настоящей должностной инструкции.

4. Права программиста

Помимо основных прав работника, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, программист, в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать по поручению руководителя МОЦ от специалистов отделов Учреждения информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отделов Учреждения в рамках настоящей должностной инструкции.

4.3. Принимать участие в совещаниях, заседаниях, других мероприятиях, связанных с обсуждением вопросов, отнесенных к компетенции работы МОЦ.

4.4. Повышать квалификацию, проходить переподготовку за счёт средств Учреждения.

4.5. На увеличение размера должностного оклада с учётом результатов работы, отношения к исполнению служебных обязанностей и уровня квалификации.

4.6. Подготавливать документы для получения в установленном порядке сведений, необходимых для принятия решений по относящимся к компетенции МОЦ вопросам.

4.7. Участвовать в формировании предложений по организации и проведению совещаний по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5. Ответственность

5.1. Программист несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач, в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.2. Программист несет установленную законодательством ответственность за:

5.2.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим Трудовым кодексом РФ.

5.2.2. Неисполнение распоряжений руководителя МОЦ.

5.2.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса программист привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

5.2.4. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, ставших известными в ходе исполнения должностных обязанностей.

Приложение 6

к методическим рекомендациям по созданию, функционированию и мониторингу деятельности муниципальных опорных центров дополнительного образования детей в Ставропольском крае

Краткое руководство по фирменному стилю



Смыслы

Сетевой характер ресурсов ДОД отражен в логотипе в виде многоугольной структуры. В ее узлах разноцветные значки, отражающие разнообразие направлений дополнительного образования: искусство, музыка, спорт, информатика, естественные науки и техническое творчество.

Узлы соединены между собой общей сетью. Всего в сети 12 узлов. 12 – ключевое символическое число, пронизывающее живую и неживую природу.

В центре структуры – мальчик и девочка, тянущиеся к новым знаниям и умениям, олицетворяющие целевую аудиторию проекта.



Надпись расположена по кругу, чтобы с одной стороны придать знаку сферическую законченность, с другой подчеркнуть геомасштаб проекта. ВАЖНО! Эта версия используется для брендирования на федеральном уровне.

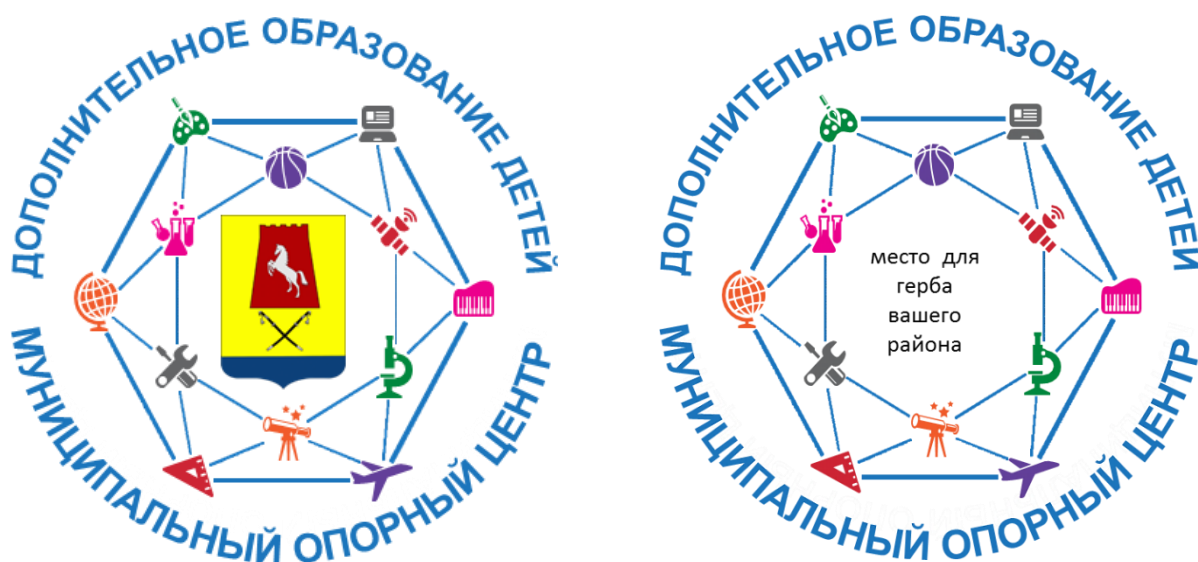
Монохромные версии



Логотип МОЦ

Для брендирования муниципальных опорных центров используется измененная версия логотипа. В центре структуры вместо изображения мальчика и девочки оставлено место для герба муниципалитета, в котором функционирует конкретный опорный центр.

Приведен пример логотипа МОЦ с размещенным в центре гербом муниципального округа. Здесь использован герб Александровского муниципального округа.

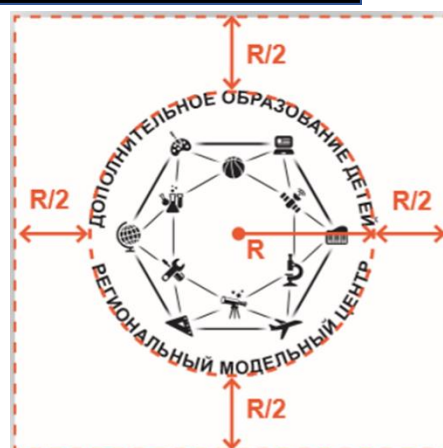


Монохромные версии



Охранное поле

При размещении логотипа в макете не следует приближать к нему другие элементы макета менее чем на расстояние радиуса окружности логотипа.



Цветовая схема

Раскладки основного и вспомогательных цветов и их пантонные



CMYK - 85 50 0 0
RGB - 028 117 188
PANTONE - 3005C



CMYK - 90 0 100 26
RGB - 000 136 062
PANTONE 348C



CMYK - 0 100 0 0
RGB - 236 000 140
PANTONE 219C



CMYK - 18 100 90 0
RGB - 205 036 052
PANTONE 200C



CMYK - 75 90 0 0
RGB - 098 063 153
PANTONE 267C



CMYK - 0 80 94 0
RGB - 241 090 042
PANTONE 1655C



CMYK - 0 0 0 75
RGB - 100 100 100
PANTONE 425C

ЭКВИВАЛЕНТЫ.

Шрифты

В логотипе использована гарнитура Arial начертание Bold:

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ

Гарнитуру Arial следует использовать для набора в печатной продукции.

Arial Regular: тексты, подзаголовки

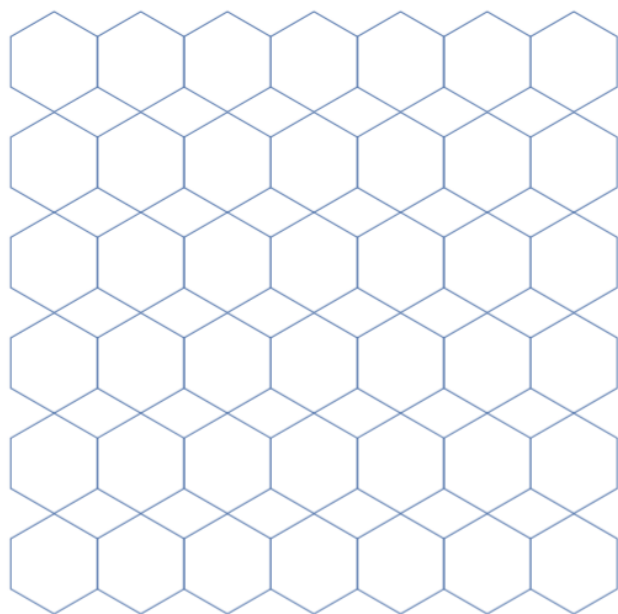
Arial Bold: выделения, заголовки

Заголовок: размещение логотипа

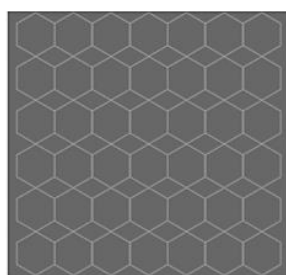
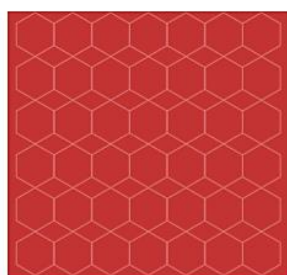
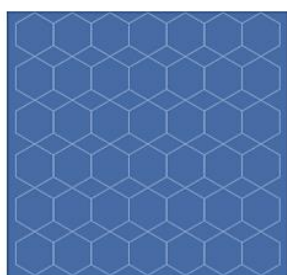
Подзаголовок: размещение логотипа в макете

Основной текст: при размещении логотипа в макете выделение в тексте: не следует приближать к нему другие элементы макета менее чем на расстояние радиуса окружности логотипа.

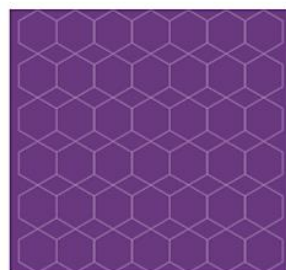
Декоративные элементы



Основной фоновый узор



Фоновый узор вывороткой.
Возможно использование всех
вариантов основного
и вспомогательного цветов.
Линии выполнены оттенками
70% основных цветов



Фоновый узор вывороткой. Возможно использование всех вариантов основного и вспомогательного цветов. Линии выполнены оттенками 70% основных цветов.

Приложение 7

к методическим рекомендациям по созданию, функционированию и мониторингу деятельности муниципальных опорных центров дополнительного образования детей в Ставропольском крае

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа местного самоуправления

_____ Фамилия И.О.
«__» _____ 20__ г.

МЕДИАПЛАН освещения деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей

_____ на _____ год
(муниципальное образование)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Создание и поддержание в актуальном состоянии информационного портала муниципального опорного центра (далее – МОЦ)	в течение года		функционирование портала
2.	Проведение информационной кампании по продвижению мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка в Ставропольском крае» через информационный портал МОЦ	в течение года		информационное наполнение разделов портала
3.	Размещение пресс-релизов и пост-релизов о деятельности МОЦ в социальных сетях, СМИ, сети интернет	в течение года		пресс-релизы и пост-релизы
4.	Изготовление и тиражирование полиграфической продукции, освещающей деятельность МОЦ	в течение года		полиграфическая продукция
5.	Размещение статей в СМИ и видеороликов в социальных сетях о деятельности МОЦ	в течение года		статьи, видеоролики
6.	Предоставление отчетной информации о реализации медиаплана	II полугодие 2021 года		отчет в РМЦ

Приложение 8

к методическим рекомендациям по созданию, функционированию и мониторингу деятельности муниципальных опорных центров дополнительного образования детей в Ставропольском крае

«Согласовано»
Руководитель отдела образования администрации района

«Утверждаю»
Руководитель МОЦ

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

План мероприятий¹ по организации деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей

_____ на _____ год
(муниципальное образование)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
Задача 1. Осуществление организационно-методической, экспертно-консультационной поддержки в системе дополнительного образования детей			
1.	Содействие качественному развитию муниципальной системы дополнительного образования детей (оказание методической, информационной и организационной помощи образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы)		
2.	Содействие проведению краевых заочных школ и ежегодных сезонных школ для мотивированных школьников: участие в разработке образовательных программ для организаций летнего отдыха и проведения заочных школ, оказание организационно-методической поддержки по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях летнего отдыха и проведения заочных школ		
3.	Обеспечение широкого вовлечения детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе		

¹ План размещается на сайте образовательной организации, на базе которой создан МОЦ, до 15 января ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
	дополнительного образования детей		
4.	Подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовых, финансовых, организационных механизмов развития муниципальной системы дополнительного образования детей: анализ нормативно-правовой базы муниципального образования и правоприменительной практики в сфере дополнительного образования детей в других муниципальных образованиях Ставропольского края		
5.	Подготовка предложений по внесению изменений в муниципальные и региональные нормативные правовые акты в целях реализации современной региональной системы дополнительного образования детей в соответствии с законодательством Российской Федерации		
Задача 2. Выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей			
1.	Выявление и анализ лучших практик в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования		
2.	Формирование банка лучших практик дополнительного образования детей		
3.	Формирование реестра социально значимых дополнительных образовательных программ		
4.	Внедрение и контроль лучших практик, выявленных в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования, а также лучших практик других муниципальных образований Ставропольского края		
5.	Обеспечение апробации и внедрения в организациях дополнительного образования детей разноуровневых программ, обеспечивающих получение детьми навыков и умений ознакомительного, базового и углубленного уровней		
6.	Создание, апробирование и внедрение модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам		
7.	Разработка и внедрение моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей из сельской местности		

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
8.	Разработка и внедрение модульных программ дополнительного образования детей сельской местности		
9.	Разработка и внедрение дистанционных курсов дополнительного образования детей (кроме программ физкультурно-спортивной направленности)		
10.	Обеспечение широкого вовлечения детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей		
11.	Проведение работы по поддержке и сопровождению одаренных детей		
12.	Разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья		
Задача 3. Выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей муниципального образования			
1.	Анализ имеющегося инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей муниципального образования, оценка существующих рисков и несоответствия современным требованиям к дополнительному образованию детей		
2.	Содействие совместному использованию имеющейся инфраструктуры для реализации основных и дополнительных образовательных программ (за исключением образовательных программ дошкольного образования)		
Задача 4. Формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ			
1.	Разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме с использованием ресурсов образовательных организаций Ставропольского края, в том числе профессиональных организаций и организаций высшего образования, а также научных организаций, организаций спорта, культуры, общественных организаций и предприятий реального сектора экономики		
2.	Привлечения к осуществлению педагогической деятельности специалистов не из сферы образования, обладающих необходимым уровнем навыков и компетенций		

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
Задача 5. Создание организационных и методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей на территории муниципального образования			
1.	Создание организационно-методических условий для непрерывного развития педагогических кадров - переподготовка (повышение квалификации) отдельных групп сотрудников МОЦ, ведущих образовательных организаций по программам, разработанным в рамках реализации мероприятия по формированию современной системы сопровождения, развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей		
2.	Содействие созданию в образовательных организациях муниципалитета программ краткосрочного обмена руководителей и педагогов организаций дополнительного образования детей		
3.	Разработка типовых дополнительных профессиональных программ для педагогических работников, руководителей организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки, родителей, наставников проектных детских команд		
4.	Информационно-методическая поддержка участников региональных и всероссийских конкурсов педагогического мастерства		
Задача 6. Обеспечение содержательного наполнения муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей Ставропольского края			
1.	Содержательное наполнение межведомственного муниципального сегмента общедоступного программного навигатора в системе дополнительного образования детей		
2.	Создание и поддержка функционирования информационного сервиса МОЦ и проведение информационных кампаний по продвижению мероприятий в муниципальной системе дополнительного образования детей через информационный портал МОЦ		
Задача 7. Организационное, методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на территории муниципального образования			
1.	Методическое сопровождение организаций дополнительного образования по выявлению и		

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
	поддержке одаренных детей		
2.	Содействие организации и проведению независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (общественная экспертиза)		
3.	Реализация мероприятий по информированию и просвещению родителей (законных представителей) в области дополнительного образования детей		
4.	Информационное сопровождение мероприятий для детей и молодежи в муниципальном образовании: формирование медиаплана, проведение мероприятия по освещению деятельности МОЦ		
5.	Ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи муниципального образования		
6.	Формирование информационно-телекоммуникационного контура системы дополнительного образования детей в Ставропольском крае: содержательное наполнение муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей, создание и поддержка функционирования информационного портала МОЦ		
Мониторинг деятельности, подготовка отчетности			
1.	Мониторинг данных о системе дополнительного образования муниципалитета	Ежемесячно, до 23 числа текущего месяца	
2.	Проведение мониторинговых исследований по запросу РМЦ, муниципального администратора	По запросу	
3.	Подготовка ежегодного отчета о реализации на территории муниципального образования регионального проекта «Успех каждого ребенка в Ставропольском крае» национального проекта «Образование»	Ежегодно, до 28 декабря	
4.	Публичный отчет о ходе реализации на территории муниципального образования регионального проекта «Успех каждого ребенка в Ставропольском крае» национального проекта «Образование»	Ежегодно	

Муниципальный администратор:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 9

к методическим рекомендациям по созданию, функционированию и мониторингу деятельности муниципальных опорных центров дополнительного образования детей в Ставропольском крае

Руководителю
регионального модельного
центра дополнительного
образования детей
Ставропольского края

Просим восстановить удаленную организацию:

№	Наименование организации	ID организации	Наименование муниципалитета

Дата

Подпись руководителя МОЦ _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Приложение 10

к методическим рекомендациям по созданию, функционированию и мониторингу деятельности муниципальных опорных центров дополнительного образования детей в Ставропольском крае

Руководителю
регионального модельного
центра дополнительного
образования детей
Ставропольского края

Просим удалить аккаунты неверно зарегистрированных пользователей и всех зарегистрированных за ним детей:

№	Фамилия и инициалы пользователя	Адрес электронной почты, на который зарегистрирован аккаунт

Дата

Подпись руководителя МОЦ _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Приложение 11

к методическим рекомендациям по созданию, функционированию и мониторингу деятельности муниципальных опорных центров дополнительного образования детей в Ставропольском крае

Руководителю
регионального модельного
центра дополнительного
образования детей
Ставропольского края

Просим удалить ошибочно добавленных детей из аккаунта пользователя:

№	Фамилия и инициалы пользователя	Адрес электронной почты, на который зарегистрирован аккаунт	Фамилия и инициалы детей, которых необходимо удалить

Дата

Подпись руководителя МОЦ _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Приложение 12

к методическим рекомендациям по созданию, функционированию и мониторингу деятельности муниципальных опорных центров дополнительного образования детей в Ставропольском крае

Форма отчета

№ п/п	Показатели (критерии)	год				
		2021	2022	2023	2024	
1.	Численность детей от 5 до 18 лет (18 лет не включается), чел.					
2.	Численность детей от 5 до 17 лет включительно, охваченных дополнительным образованием (за исключением программ спортивной подготовки), чел.					
3.	Численность детей от 5 до 17 лет включительно, охваченных дополнительным образованием, а также образовательными программами спортивной подготовки, чел.					
4.	Численность детей от 5 до 17 лет включительно, охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественнонаучной направленностей, чел.					
5.	Детей обучалось в тек. году, чел.					
6.	Количество реализуемых программ, по направленностям (ед.)	Социально-гуманитарная				
		Естественнонаучная				
		Художественная				
		Физкультурно-спортивная				
		Туристско-краеведческая				
		Техническая				
7.	Внедрена система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, (да/нет)					
8.	Количество детей, получившие сертификат учета, чел.					

№ п/п	Показатели (критерии)	год			
		2021	2022	2023	2024
9.	Количество детей, охваченных системой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, чел.				
10.	Количество программ ПФДОД, прошедших общественную экспертизу (ед.)				
11.	Количество значимых программ, вошедших в реестр значимых программ (ед.)				
12.	Наличие банка лучших практик реализации дополнительных образовательных программ, (да/нет)				
13.	Наличие реестра социально значимых дополнительных образовательных программ, (да/нет)				
14.	Количество проводимых	заочных школ			
		ежегодных сезонных школ для мотивированных школьников			
15.	Количество участников, чел.	заочных школ			
		ежегодных сезонных школ для мотивированных школьников			
16.	Количество внедрённых моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей из сельской местности, ед.				
17.	Количество разработанных и внедрённых модульных программ дополнительного образования детей сельской местности, ед.				
18.	Количество разработанных и внедрённых разноуровневых (ознакомительный, базовый, продвинутый уровень) программ дополнительного образования, ед.				
19.	Количество разработанных и внедрённых дистанционных курсов дополнительного образования детей (по каждой направленности дополнительного образования детей, за исключением физкультурно-спортивной), ед.	Социально-гуманитарная			
		Естественнонаучная			
		Художественная			
		Туристско-краеведческая			
		Техническая			
20.	Количество разработанных и внедрённых программ дополнительного образования в сетевой форме, ед.				

№ п/п	Показатели (критерии)	год			
		2021	2022	2023	2024
21.	Количество разработанных и внедренных программ дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, ед.				
22.	Количество разработанных и внедренных программ дополнительного образования для детей, попавших в тяжелую жизненную ситуацию, ед.				
23.	Количество организаций дополнительного образования детей, обеспечивающих поддержку и сопровождение одаренных детей, ед.				
24.	Переподготовка и/или повышение квалификации сотрудников МОЦ по программам (курсам, модулям), разработанным в рамках реализации мероприятия по формированию современной системы сопровождения, развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей, чел., в том числе:	педагогические работники			
		руководители			
		привлекаемые специалисты-практики (наставники), а также студенты и аспиранты, не имеющие педагогического образования			
25.	Переподготовка и/или повышение квалификации сотрудников ведущих образовательных организаций по программам (курсам, модулям), разработанным в рамках реализации мероприятия по формированию современной системы сопровождения, развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей, чел., в том числе:	педагогические работники			
		руководители			
		привлекаемые специалисты-практики (наставники), а также студенты и аспиранты, не имеющие педагогического образования			
26.	Наличие программы краткосрочного обмена руководителей и педагогов организаций дополнительного образования детей, ед.				
27.	Количество разработанных типовых дополнительных профессиональных программ для педагогических работников, руководителей организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки, родителей, наставников проектных детских команд, ед.				

№ п/п	Показатели (критерии)	год			
		2021	2022	2023	2024
28.	Общее число организаций-пользователей «Навигатора», ед.				
29.	Число организаций, внедривших ОРД по присланному образцу, ед.				
30.	Число организаций, подавших уведомление в Роскомнадзор об обработке персональных данных в «Навигаторе», ед.				

Приложение 13

к методическим рекомендациям по созданию, функционированию и мониторингу деятельности муниципальных опорных центров дополнительного образования детей в Ставропольском крае

Целевые индикаторы

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изм.	Ожидаемый результат	План/факт	2021	2022	2023	2024
1.	Доля детей от 5 до 17 лет включительно, охваченных дополнительным образованием (за исключением программ спортивной подготовки)	процентов	80	план	67	69	72,5	80
				факт				
2.	Доля детей, охваченных системой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	процентов	30	план	4 ¹	5-15 ²	25	30
				факт				
3.	Количество внедрённых моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей из сельской местности	ед.	5	план	1	2	3	5
				факт				
4.	Доля разработанных и внедрённых разноуровневых (ознакомительный, базовый, продвинутый уровень) программ дополнительного образования	процентов	40	план	10	20	30	40
				факт				
5.	Доля разработанных и внедрённых дистанционных курсов дополнительного образования детей (по каждой направленности дополнительного образования детей, за исключением физкультурно-спортивной) от общего количества курсов дополнительного образования детей	процентов	40	план	10	20	30	40
				факт				

¹ Для территорий, являющихся пилотными в 2020-2021 гг.

² Для территорий, являющихся пилотными в 2021-2022 гг.

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изм.	Ожидаемый результат	План/факт	2021	2022	2023	2024
6.	Количество разработанных и внедренных программ дополнительного образования в сетевой форме	ед.	10	план	2	5	7	10
				факт				
7.	Доля сотрудников ведущих образовательных организаций, прошедших переподготовку и/или повышение квалификации по программам (курсам, модулям), разработанным в рамках реализации мероприятия по формированию современной системы сопровождения, развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей ³	педагогические работники	100	план	25	50	100	-
				факт				
		руководители	100	план	25	50	100	-
				факт				
		привлекаемые специалисты-практики (наставники), а также студенты и аспиранты, не имеющие педагогического образования	100	план	25	50	100	-
				факт				
процентов								

³ Предоставление скан-копий документов, подтверждающих переподготовку и (или) повышение квалификации

*** Количество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ
в сетевой форме с использованием ресурсов образовательных организаций в Ставропольском крае**

Александровский муниципальный округ

№ п/п	Типы	2021	2022	2023		2024		Итого
		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организаци и культуры	Организа ции спорта	Обществен ные организац ии	
1.	Дошкольные образовательные организации				1	1		2
2.	Общеобразовательные организации	1					1	2
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Организации дополнительного образования		1	1				2

Андроповский муниципальный округ

№ п/п	Типы	2021	2022	2023		2024		Итого
		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организаци и культуры	Организа ции спорта	Обществен ные организац ии	
1.	Дошкольные образовательные				1			1

	организации							
2.	Общеобразовательные организации	1					1	2
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Организации дополнительного образования		1	1				2

Апанасенковский муниципальный округ

№ п/п	Типы	2021	2022	2023		2024		Итого
		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организации культуры	Организации спорта	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации	1			1			2
2.	Общеобразовательные организации						1	1
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Организации дополнительного образования		1	1				2

Арзгирский муниципальный округ

№	Типы	2021	2022	2023	2024	Итого
---	------	------	------	------	------	-------

п/п		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	Организации культуры	Организации спорта	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации			1		1	2
2.	Общеобразовательные организации	1				1	2
3.	Профессиональные образовательные организации		1				1
4.	Организации дополнительного образования		1	1			2

Благодарненский городской округ

№ п/п	Типы	2021	2022	2023		2024		Итого
		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организации культуры	Организации спорта	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации	1			1			2
2.	Общеобразовательные организации						1	1
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1

4.	Организации дополнительного образования		1	1				2
----	---	--	---	---	--	--	--	---

Буденновский муниципальный округ

№ п/п	Типы	2021	2022	2023		2024		Итого
		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организации культуры	Организации спорта	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации				1	1		2
2.	Общеобразовательные организации	1					1	2
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Организации дополнительного образования		1	1				2

Георгиевский городской округ

№ п/п	Типы	2021	2022	2023		2024		Итого
		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организации культуры	Организации спорта	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации	1			1			2

2.	Общеобразовательные организации			1		1		2
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Организации дополнительного образования			1			1	2

Город Лермонтов

№ п/п	Типы	2021	2022	2023		2024		Итого
		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организации и культуры	Организации спорта	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации	1			1			2
2.	Общеобразовательные организации			1		1		2
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Организации дополнительного образования					1	1	2

Город Невинномысск

№	Типы	2021	2022	2023	2024	Итого
---	------	------	------	------	------	-------

п/п		Предприятия реального сектора экономики	Органи зации спорта	Предприя тия реального сектора экономики	СПО	Организаци и культуры	Организац ии спорта	Обществе нные организац ии	
1.	Дошкольные образовательные организации		1			1			2
2.	Общеобразовательные организации								1
3.	Профессиональные образовательные организации			1			1		2
4.	Образовательные организации высшего образования			1					1
5.	Организации дополнительного образования	1		1		1			3

Город Ставрополь

№ п/п	Типы	2021	2022	2023		2024		Итого
		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организаци и культуры	Научные организа ции	Обществен ные организац ии	
1.	Дошкольные образовательные организации				1			1
2.	Общеобразовательные организации			1			1	2

3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Образовательные организации высшего образования		1					1
5.	Организации дополнительного образования	1	1			1		3

Город-курорт Ессентуки

№ п/п	Типы	2021	2022	2023		2024		Итого
		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организации и культуры	Организации спорта	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации				1		1	2
2.	Общеобразовательные организации	1					1	2
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Организации дополнительного образования	1		1				2

Город-курорт Железноводск

№	Типы	2021	2022	2023	2024	Итого
---	------	------	------	------	------	-------

п/п		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организации и культуры	Организации спорта	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации	1			1			2
2.	Общеобразовательные организации			1		1		2
3.	Профессиональные образовательные организации		1		1			2
4.	Организации дополнительного образования					1		1

Город-курорт Кисловодск

№ п/п	Типы	2021	2022	2023		2024		Итого
		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организации и культуры	Организации спорта	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации				1		1	2
2.	Общеобразовательные организации			1			1	2
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Организации	1	1					2

	дополнительного образования							
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Город-курорт Пятигорск

№ п/п	Типы	2021	2022	2023		2024		Итого
		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организации и культуры	Научные организации	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации	1			1			2
2.	Общеобразовательные организации	1					1	2
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Организации дополнительного образования					1	1	2

Грачевский муниципальный округ

№ п/п	Типы	2021	2022	2023		2024		Итого
		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организации и культуры	Организации спорта	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации	1			1			2
2.	Общеобразовательные				1	1		2

	организации							
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Организации дополнительного образования			1			1	2

Изобильненский городской округ

№ п/п	Типы	2021	2022	2023		2024		Итого
		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организации культуры	Организации спорта	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации				1	1		2
2.	Общеобразовательные организации	1			1			2
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Организации дополнительного образования			1			1	2

Ипатовский городской округ

№	Типы	2021	2022	2023	2024	Итого
---	------	------	------	------	------	-------

п/п		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организации и культуры	Организации спорта	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации	1			1			2
2.	Общеобразовательные организации			1		1		2
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Организации дополнительного образования			1			1	2

Кировский городской округ

№ п/п	Типы	2021	2022	2023		2024		Итого
		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организации и культуры	Организации спорта	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации	1			1			2
2.	Общеобразовательные организации			1				1
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Организации				1		1	2

	дополнительного образования							
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Кочубеевский муниципальный округ

№ п/п	Типы	2021	2022	2023		2024		Итого
		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организации и культуры	Организации спорта	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации	1					1	2
2.	Общеобразовательные организации				1	1		2
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Организации дополнительного образования	1		1				2

Красногвардейский муниципальный округ

№ п/п	Типы	2021	2022	2023		2024		Итого
		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организации и культуры	Организации спорта	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации	1			1			2
2.	Общеобразовательные				1	1		2

	организации							
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Организации дополнительного образования			1			1	2

Курский муниципальный округ

№ п/п	Типы	2021	2022	2023		2024		Итого
		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организации и культуры	Организации спорта	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации				1	1		2
2.	Общеобразовательные организации				1		1	2
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Организации дополнительного образования	1		1				2

Левокумский муниципальный округ

№	Типы	2021	2022	2023	2024	Итого
---	------	------	------	------	------	-------

п/п		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организации и культуры	Организации спорта	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации				1	1		2
2.	Общеобразовательные организации			1			1	2
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Организации дополнительного образования	1			1			2

Минераловодский городской округ

№ п/п	Типы	2021	2022	2023		2024		Итого
		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организации и культуры	Организации спорта	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации	1					1	2
2.	Общеобразовательные организации				1	1		2
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Организации	1		1				2

	дополнительного образования							
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Нефтекумский городской округ

№ п/п	Типы	2021	2022	2023		2024		Итого
		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организации культуры	Научные организации	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации	1			1			2
2.	Общеобразовательные организации	1			1			2
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Организации дополнительного образования			1		1		2

Новоалександровский городской округ

№ п/п	Типы	2021	2022	2023		2024		Итого
		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организации культуры	Организации спорта	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации				1	1		2
2.	Общеобразовательные			1			1	2

	организации							
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Организации дополнительного образования	1			1			2

Новоселицкий муниципальный округ

№ п/п	Типы	2021	2022	2023		2024		Итого
		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организации и культуры	Организации спорта	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации				1	1		2
2.	Общеобразовательные организации	1					1	2
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Организации дополнительного образования	1		1				2

Петровский городской округ

№	Типы	2021	2022	2023	2024	Итого
---	------	------	------	------	------	-------

п/п		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организации культуры	Организации спорта	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации	1			1			2
2.	Общеобразовательные организации				1		1	2
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Организации дополнительного образования			1		1		2

Предгорный муниципальный округ

№ п/п	Типы	2021	2022	2023		2024		Итого
		Организации культуры	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организации культуры	Организации спорта	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации	1			1			2
2.	Общеобразовательные организации			1		1		2
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Организации	1					1	2

	дополнительного образования							
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Советский городской округ

№ п/п	Типы	2021	2022	2023		2024		Итого
		Организации ВО	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организации и культуры	Организации спорта	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации				1	1		2
2.	Общеобразовательные организации				1	1		2
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Организации дополнительного образования	1				1		2

Степновский муниципальный округ

№ п/п	Типы	2021	2022	2023		2024		Итого
		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организации и культуры	Организации спорта	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации				1	1		2
2.	Общеобразовательные	1		1				2

	организации							
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Организации дополнительного образования				1		1	2

Труновский муниципальный округ

№ п/п	Типы	2021	2022	2023		2024		Итого
		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организации и культуры	Организации спорта	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации				1	1		2
2.	Общеобразовательные организации			1			1	2
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Организации дополнительного образования	1	1					2

Туркменский муниципальный округ

№	Типы	2021	2022	2023	2024	Итого
---	------	------	------	------	------	-------

п/п		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организации и культуры	Организации спорта	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации				1	1		2
2.	Общеобразовательные организации	1		1				2
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Организации дополнительного образования		1				1	2

Шпаковский муниципальный округ

№ п/п	Типы	2021	2022	2023		2024		Итого
		Организации спорта	Предприятия реального сектора экономики	СПО	Организации и культуры	Научные организации	Общественные организации	
1.	Дошкольные образовательные организации	1			1			2
2.	Общеобразовательные организации			1	1			2
3.	Профессиональные образовательные организации		1					1
4.	Организации					1	1	2

	дополнительного образования							
--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 14

к методическим рекомендациям по созданию, функционированию и мониторингу деятельности муниципальных опорных центров дополнительного образования детей в Ставропольском крае

«Согласовано»
Руководитель отдела образования
администрации района

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»
Руководитель МОЦ

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Отчет об организации деятельности ¹
муниципального опорного центра дополнительного образования детей
_____ за _____ год
(муниципальное образование)**

Задача 1. Осуществление организационно-методической, экспертно-консультационной поддержки в системе дополнительного образования детей.

Мероприятие 1.1 «Содействие качественному развитию муниципальной системы дополнительного образования детей (оказание методической, информационной и организационной помощи образовательным организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы)».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 1.2 «Содействие проведению краевых заочных школ и ежегодных сезонных школ для мотивированных школьников: участие в разработке образовательных программ для организаций летнего отдыха и проведения заочных школ, оказание организационно-методической поддержки по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях летнего отдыха и проведения заочных школ».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 1.3 «Обеспечение широкого вовлечения детей, в том числе

¹ В отчете указываются ссылки на материалы, размещенные в сети «Интернет». К отчету прилагаются материалы, подтверждающие выполнение мероприятия: информационно-аналитические справки, презентации (инфографика – таблицы, схемы, диаграммы, рисунки) и т.д.

детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей»;

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 1.4 «Подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовых, финансовых, организационных механизмов развития муниципальной системы дополнительного образования детей: анализ нормативно-правовой базы муниципального образования и правоприменительной практики в сфере дополнительного образования детей в других муниципальных образованиях Ставропольского края».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 1.5 «Подготовка предложений по внесению изменений в муниципальные и региональные нормативные правовые акты в целях реализации современной региональной системы дополнительного образования детей в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Задача 2. Выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей

Мероприятие 2.1 «Выявление и анализ лучших практик в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 2.2 «Формирование банка лучших практик дополнительного образования детей».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 2.3 «Формирование реестра социально значимых дополнительных образовательных программ».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 2.4 «Внедрение и контроль лучших практик, выявленных в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования, а также лучших практик других муниципальных образований Ставропольского края».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 2.5 «Обеспечение апробации и внедрения в организациях дополнительного образования детей разноуровневых программ, обеспечивающих получение детьми навыков и умений ознакомительного, базового и углубленного уровней».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 2.6 «Создание, апробирование и внедрение модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 2.7 «Разработка и внедрение моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей из сельской местности».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 2.8 «Разработка и внедрение модульных программ дополнительного образования детей сельской местности».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 2.9 «Разработка и внедрение дистанционных курсов дополнительного образования детей (кроме программ физкультурно-спортивной направленности)».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 2.10 «Обеспечение широкого вовлечения детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 2.11 «Проведение работы по поддержке и сопровождению одаренных детей».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 2.12 «Разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Задача 3. Выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей муниципального образования

Мероприятие 3.1 «Анализ имеющегося инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей муниципального образования, оценка существующих рисков и несоответствия современным требованиям к дополнительному образованию детей».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 3.2 «Содействие совместному использованию имеющейся инфраструктуры для реализации основных и дополнительных образовательных программ (за исключением образовательных программ дошкольного образования)».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Задача 4. Формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ

Мероприятие 4.1 «Разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме с использованием ресурсов образовательных организаций Ставропольского края, в том числе профессиональных организаций и организаций высшего образования, а также научных организаций, организаций спорта, культуры, общественных организаций и предприятий реального сектора экономики».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 4.2 «Привлечения к осуществлению педагогической деятельности специалистов не из сферы образования, обладающих необходимым уровнем навыков и компетенций».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Задача 5. Создание организационных и методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей на территории муниципального образования

Мероприятие 5.1 «Создание организационно-методических условий для непрерывного развития педагогических кадров - переподготовка (повышение квалификации) отдельных групп сотрудников МОЦ, ведущих образовательных организаций по программам, разработанным в рамках реализации мероприятия по формированию современной системы сопровождения, развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 5.2 «Содействие созданию в образовательных организациях муниципалитета программ краткосрочного обмена руководителей и педагогов организаций дополнительного образования детей».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 5.3 «Разработка типовых дополнительных профессиональных программ для педагогических работников, руководителей организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки, родителей, наставников проектных детских команд».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 5.4 «Информационно-методическая поддержка участников региональных и всероссийских конкурсов педагогического мастерства».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Задача 6. Обеспечение содержательного наполнения муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей в Ставропольском крае

Мероприятие 6.1 «Содержательное наполнение межведомственного муниципального сегмента общедоступного программного навигатора в системе дополнительного образования детей».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 6.2 «Создание и поддержка функционирования информационного сервиса МОЦ и проведение информационных кампаний по продвижению мероприятий в муниципальной системе дополнительного образования детей через информационный портал МОЦ».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Задача 7. Организационное, методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на территории муниципального образования

Мероприятие 7.1 «Методическое сопровождение организаций дополнительного образования по выявлению и поддержке одаренных детей».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 7.2 «Содействие организации и проведению независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ (общественная экспертиза)».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 7.3 «Реализация мероприятий по информированию и просвещению родителей (законных представителей) в области дополнительного образования детей».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 7.4 «Информационное сопровождение мероприятий для детей и молодежи в муниципальном образовании: формирование медиаплана, проведение мероприятия по освещению деятельности МОЦ».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 7.5 «Ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи муниципального образования».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 7.6 «Формирование информационно-телекоммуникационного контура системы дополнительного образования детей в Ставропольском крае: содержательное наполнение муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей, создание и поддержка функционирования информационного портала МОЦ».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 8.1 «Мониторинг данных о системе дополнительного образования муниципалитета».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 8.2 «Проведение мониторинговых исследований по запросу РМЦ, муниципального администратора».

Проведенные мероприятия и результаты их реализации:

Мероприятие 8.3 «Подготовка ежегодного отчета о реализации на территории муниципального образования регионального проекта «Успех

